



Teacher
Evaluation
Center
教師評鑑中心

國私立高中職



教師專業發展評鑑 初階評鑑人員認證手冊

中 華 民 國 104 年 1 月



目 錄

壹、線上研習及實體研習相關說明	1
一、【初階評鑑人員】線上研習課程表	3
二、實體研習報名期程	4
三、教師研習紀錄核發至進修網-OpenID 帳號漫遊操作	5
四、初階實體研習課程相關規定	8
五、初階實體研習缺課與補課記錄表	9
貳、認證及證書核發期程	10
參、認證流程表及教專網系統資料查詢	14
一、教師端教專評鑑認證流程	16
二、國私立高中職學校端申請認證流程	17
三、查詢教師線上及實體研習完成時間	18
肆、認證資料自我檢查表(送件老師自我檢核)	20
伍、高中職學校推動小組審查評鑑相關參考範本	24
一、審查表件	26
(一)推動小組會議紀錄(僅供參考)	26
(二)推動小組資料審查表	29
二、推動小組審查範例	30
(一)自評表	30
(二)教學觀察表(三部曲)	31
註：教師表現事實摘要敘述參考—易錯誤類型參考一覽表....	30
陸、認證資料申請系統提交及紙本繳交	34
一、【初階評鑑人員】證書申請操作流程圖	36
(一)教專網系統「實作認證」勾選	36
(二)教專網系統「認證名單提交」	37
(三)如何產生「初階評鑑人員證書申請表(表一)」及「認證資料 檢核表(表二)」	40
(四)「初階評鑑人員證書申請表(表一)」填寫說明.....	41
(五)「初階評鑑人員認證資料檢核表(表二)」填寫說明.....	42
二、【初階評鑑人員】實體文件繳附檢核表	43
三、抽查評鑑歷程文件資料須繳交文件說明	43
四、評鑑者與被評鑑者評鑑歷程文件繳交說明	44
柒、認證審查注意事項與審查結果代碼之說明	46
捌、參考範例—自他評鑑歷程文件	50

壹

線上研習及 實體研習相關說明

一、【初階評鑑人員】線上研習課程表

自 99 學年度起改變「初階研習」實施方式，須先參加線上遠距教學課程（請上教師專業發展評鑑網），俟完成 5 門必修課程 10 小時線上課程並通過檢核後，方能參加各縣市教育局（處）、教育部辦理之「初階實體研習」

彙整目前教專網線上課程學習平台初階研習課程總覽，同一類課大部份會有二課程供選讀，請就必修類程擇選研習。

序號	研習名稱	開課者	課程
1	A1-102 年教師專業發展評鑑的基本概念	曾憲政	「基本概念」類 擇一課程研習
2	A2-102 學年教師專業發展評鑑的基本概念-推薦！	朱逸華	
3	B-102 學年教師專業發展評鑑的參考規準	張新仁	「參考規準」類
4	C1-102 學年專業成長計畫(I)	張德銳	「專業成長計畫(I)」類 擇一課程研習
5	C2-102 學年專業成長計畫(I)-推薦！	王小芬	
6	D1-102 學年教學觀察與會談技術(I)-國小總論篇+國小實務篇	張德銳	「教學觀察與會談技術(I)」類請 依學籍擇一課程研習
7	D2-102 學年教學觀察與會談技術(I)-國小組總論篇+國小組實務篇-推薦！	何奕慧	
8	E1-102 學年教學觀察與會談技術(I)-國中組總論+國中組實務	丁一顧	
9	E2-102 學年教學觀察與會談技術(I)-國中組總論篇+國中組實務篇-推薦！	何奕慧	
10	F1-102 學年教學觀察與會談技術(I)-高中職總論篇+高中組實務篇	丁一顧	
11	F2-102 學年教學觀察與會談技術(I)-高中職總論篇+高中職實務篇-推薦！	何奕慧	「教學檔案的製作、評量與運用(I)」類
12	G2-102 學年教學檔案的製作、評量與運用(I)推薦！	廖婉惠	

註：

一、推薦：意指由國小行政人員或教師主講。

二、初階線上研習舊課程時數採計注意事項，至教專網 2013/10/22 最新消息查詢。
(http://tepd.moe.gov.tw/chinese/03_workshop/01_02detail.php?nid=898)

二、初階實體研習報名期程

工作項目	時間	說明
104 年初階研習需求調查	103 年 10~11 月	高餐大於教專網公告及 Email 承辦主任、組長及承辦人員調查需求人數。
104 年研習場次、時間、地點確認	104 年 03 月	高餐大發文各校年度場次、時間、地點，並公告教專網
OPEN ID 設定	建議於研習完成前	1. 教專網研習時數自動傳送到進修網，須設定「OpenID 帳號漫遊服務」。 2. 請於研習前開通帳號，俾利時數彙整。
線上研習時間	建議於 1 至 5 月前完成	線上研習完成後，方能報名實體研習。
報名時間	每場研習開課前 1~2 個月	各實體研習場次開課前 2 個月開放教專網線上報名，於研習前 1 個月截止報名。
登入研習時數	每場研習結束後 1 個月內	1. 實體研習結束後 1 個月內會將時數匯入。 2. 實體研習 3 門課程分不同場次參訓者，教師完成全部課程後，繳交「缺、補課記錄表」予第一次研習辦理研習單位，方能彙入實體研習時數。

三、教師研習紀錄核發至進修網-OpenID 帳號漫遊操作說明

1、102 學年度起，教專網的研習紀錄匯至進修網將採用自動核發方式，若您符合以下兩種情形：

(1)教師個人在 101 年 8 月 1 日後完成線上研習（線上課程及問卷 10 小時）。【不限制研習順序，線上研習第一門課程至最後一門課程須於一年內完成。】

(2) 使用教專網線上報名系統參加研習，並線上研習時數已登錄在全國教師進修網紀錄。

但在「全國教師在職進修資訊網」<http://www1.inservice.edu.tw/>查詢不到紀錄，請先確認是否曾經使用「OpenID 帳號漫遊」開通帳號。

2、開啟「中小學教師專業發展線上課程學習平台」

<http://olc.moe.gov.tw/>，點選「OpenID 帳號漫遊服務」。



3、輸入全國教師在職進修網的帳號、密碼



inservice
全國教師在職進修資訊網

全國教師在職進修資訊網
OpenID帳號漫遊服務

請輸入全國教師在職進修資訊網帳號、密碼

帳號：

密碼：

[申請資訊網帳號](#) [忘記資訊網密碼](#)

- 4、首次登入，請再次輸入**教師專業發展評鑑網**的帳號、密碼，登入成功帳號開通後，教師個人資料才有辦法與進修網連結，並將研習紀錄對應匯至進修網。



中 小 學 教 師
專業發展線上課程學習平台

關於我們 網站導覽 回首頁

最新消息 | 線上課程總覽 | 熱門課程排行榜 | 操作手冊下載 | 常見問題

站內搜尋

帳號 登入

密碼

驗證碼 4162

[忘記密碼](#) [加入會員](#)

全國教師在職進修資訊網
OpenID 帳號漫遊服務

SEARCH 快速搜尋

[評鑑人員初階研習](#)

相關連結 LINKS

[查詢評鑑人員初階實體研習](#)

[中小學教師 Teacher 專業發展整合平台](#)

請輸入您於教師專業發展評鑑網或中小學教師專業發展線上課程學習平台註冊之帳號及密碼，即可登入使用帳號漫遊

帳號

密碼

您尚未於教師專業發展評鑑網或中小學教師專業發展線上課程學習平台註冊，請點選以下「前往註冊」之按鈕進行註冊，以建立帳號漫遊

- 5、若點選 OpenID 輸入帳號後，能順利進到線上學習平台的登入畫面，即代表開通成功。
- 6、帳號開通後，線上/實體研習紀錄於隔日才會匯至進修網，若已開通但時數還未核發至進修網，再請直接 Email(tepd@mail.moe.gov.tw)或電洽(04-22297098、04-22297349、04-22290029)教專網。
- 7、系統自動核發至進修網的線上研習紀錄，顯示的研習名稱會依線上課程的名稱條列出五筆紀錄，因此查詢時，可留意是否有教專網線上課程的名稱。

四、初階實體研習課程相關規定

- (一)教師專業發展評鑑規定教師參加初階實體研習時(1)學校及教師須參加當年學年度教專計畫及(2)必須於第一門課起算 2 年內完成初階實體研習，請務必再次自我檢核是否符合規定，申請認證時將嚴格審查該部份。
- (二)本研習參加研習老師核准報名成功者，可自行至至教專網查閱審核結果及研習課表，教師可依報名審核結果或於國私立高中職公告中下載研習名單公告，向學校申請公假，高餐大不再另行函文，若研習時間因故變動者，亦會於教專網公告。
- (三)「教師專業發展評鑑之初階研習」係教師評鑑知能之專業認證，依 102 年教育部教師專業發展評鑑區域人才培育中心第四次聯席會議－中小學教師專業發展評鑑作業規定要求，為強化教師專業態度，接受多元觀點之同儕學習文化，有下列上課規定：
- 1、本研習一律透過教專網報名，不接受現場報名。
 - 2、每天簽到及簽退，上課 10 分鐘後，即撤走簽到單。
 - 3、12 小時共分三門課，每門課缺 15 分鐘(含外出接電話……遲到等)，即該門課需全時補課(如：缺教學觀察與會談技術則需補 8 小時課程)。
- (四)因資源有限，已成功報名成功，因故無法參與者，請於開課前七天告知高餐大，若未告知者，未來一年內再報名參加初階研習課程者，將直接列為備取資格，待有缺額再給予參加研習。
- (五)請教師於研習活動前將教專網及在職進修網帳號連結，俾利研習完畢後高餐大將研習時數匯入在職進修網。

五、初階實體研習缺課與補課記錄表

教師專業發展評鑑人員 初階實體研習課程 缺、補課記錄表

填表說明：

- 一、本表乃學員於研習期間因故無法完成某門課程，須日後補課時使用，但不做為研習時數證明。
- 二、學員於研習期間若因事請假，不論請假時間長短，皆需補足所缺該門課程之完整時間，不能僅補足其請假之時數。
- 三、有部份課程缺課之學員，必須重新報名參加其他場次之初階實體課程研習，且第一次原辦理單位須核實給予研習時數，並核章證明；第二次接受補課學員報名之辦理單位，也須於該學員完成該門課程研習時，核實給予研習時數，並核章證明。
- 四、無論辦理「第一次研習」與「第二次研習」單位皆須於研習結束後，於研習系統中核發該學員「實際研習時數」（含研習不完全之課程）。

學員姓名：

服務單位：

課程名稱 (完整研習時數)	第一次研習		第二次研習	
	研習 時數	研習單位名稱／研習日期 ／研習單位核章	研習 時數	研習單位名稱／研習日期 ／研習單位核章
專業成長計畫 (1 小時)				
教學檔案的製作、評量與應用 (3 小時)				
教學觀察與會談技術 (8 小時)				

貳

認證及證書核發期程

貳、國私立高中職【初階評鑑人員】認證及證書核發期程

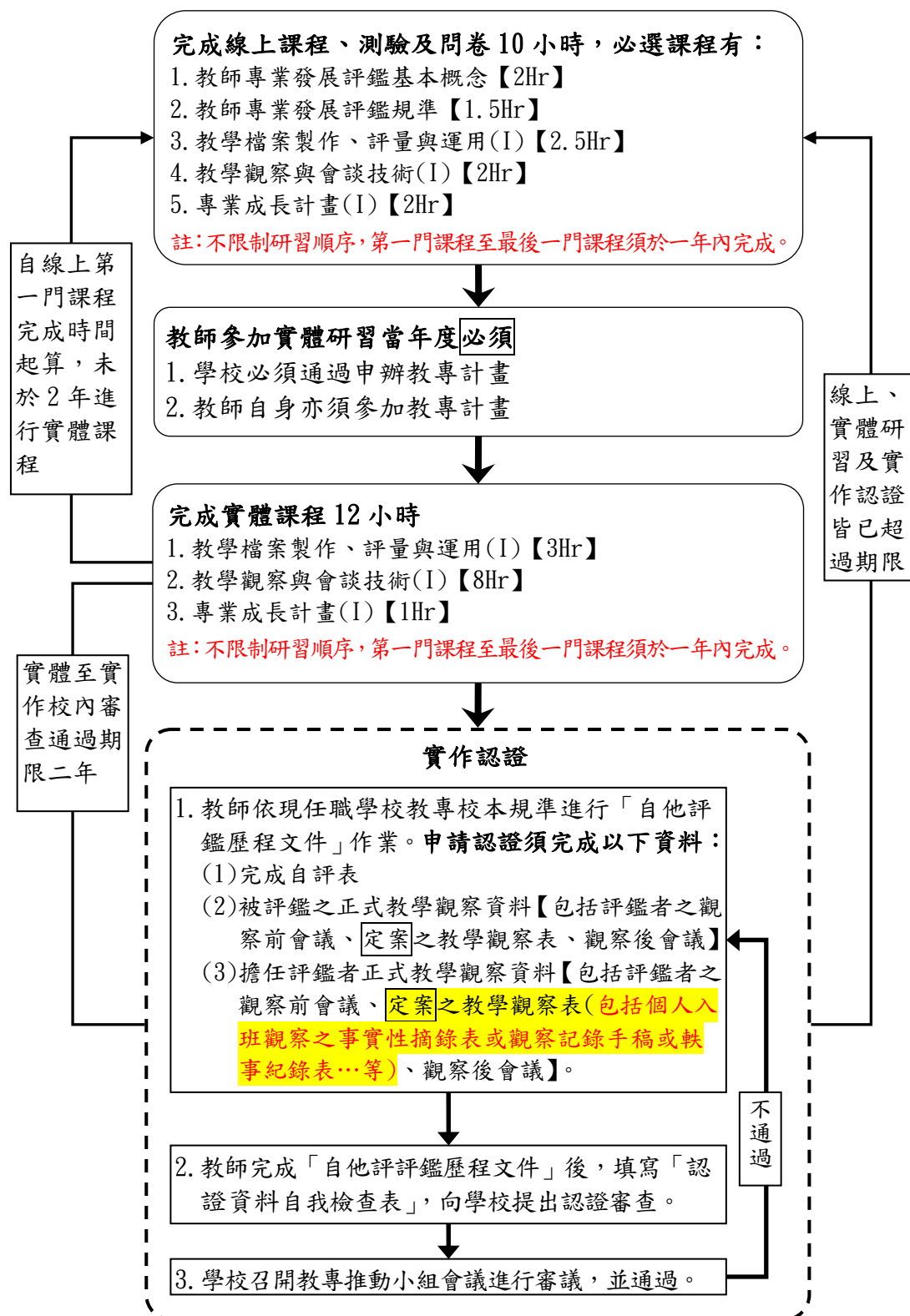
工作項目	時間	說明
公告認證繳交文件、收件及審查方式	3月10日	高餐大發文及教師專業發展評鑑網公布103學年度高中職認證收件及審查方式。
提交認證資料	4月1日至5月20日	1. 高中職學校檢視103學年度參加認證教師「線上研習及測驗」、「實體研習」及「評鑑歷程文件認證」是否符合認證條件，並請教師填寫「認證資料自我檢核表」。 2. 102學年度仍採線上及紙本併同作業，學校請登入教師專業發展評鑑網列印「初階評鑑人員證書申請表(表一)」及「初階評鑑人員認證資料檢核表(表二)」。 3. 將表一、表二、教師個人自我檢核表及推動小組會議資料(含簽到表)寄到高餐大。 4. 依送件時間先後，安排審查順序，先送先審，若須抽查「評鑑歷程文件資料」待收到文件後再行審查。
公告收件學校名單	5月27日	1. 高餐大於教專網公告確定5月27日前收件之高中職學校名單。 2. 未於5月27日公告前繳交之學校，一律列入抽查學校名單，且須6月3日前送達高餐大，予以受理審查。 3. 逾期不予受理，敬請翌年再提出。
公告抽查學校名單	5月28日	公告抽查高中職學校將教師「評鑑歷程文件資料」以掛號方式送到高餐大。其資料請影本或電子檔方式呈現，正本資料留學校備查，審查期間不受理寄回資料，待審查結案後方予於寄回。
抽查學校繳寄評鑑歷程文件資料	6月10日前	高中職學校協助教師6月10日前繳寄「評鑑歷程文件資料」至高餐大。
認證資料審查	6-10月	高餐大邀請審查委員進行初階評鑑人員認證審查。
認證結果補件	6-10月	審查委員對參加教師提交資料內容有疑義，並同意補件者，由高餐大通知補正，並只接受一次補件，高中職學校於收到通知7內完成補件。若未能於期限內完成補正資料，本年度不再受理審查。
函文教育部審查結果	11月	高餐大將審查結果函報教育部。
登錄審核通過名單	11月	高餐大於教師專業發展評鑑網登錄初階證書審核通過名單。
函送及公告審核結果	11月	審核結果函送高中職學校。

註記：本表僅限國私立高中職學校，臺北市、新北市及高雄市所屬之高中職除外。

參

認證流程表及教專網系統 資料查詢

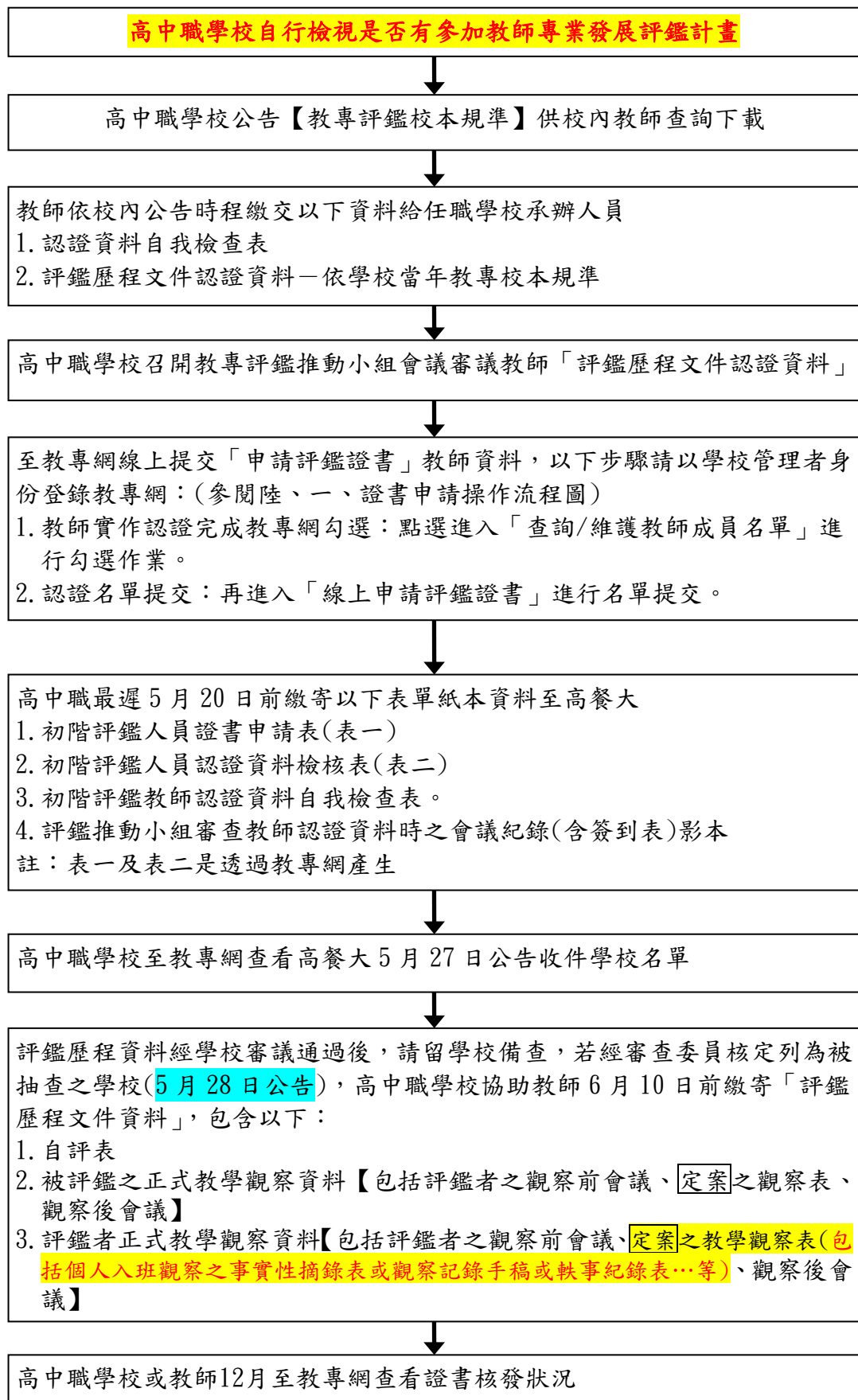
一、教師端教專評鑑初階認證流程



學校可參與初階研習身分：

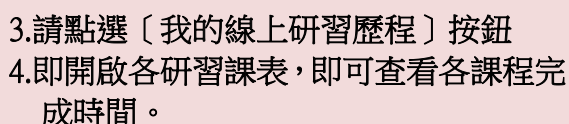
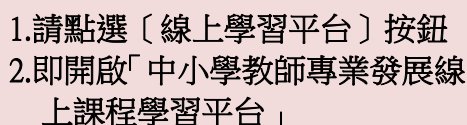
1. 編制內：正式教師
2. 非編制內：軍訓教官、護理教師、技術教師、專任輔導教師、教保員、聘期完整 1 年代理(代課)教師

二、國私立高中職學校端申請認證流程



註：定案之觀察表指若有 2 位觀察人員同時入班觀察，觀察後會議須共同討論一份定案之教學觀察。

(一)教師端



(二)學校端



- 1.請點選〔線上申請評鑑證書〕按鈕
- 2.再請點選〔評鑑人員初階證書〕按鈕

實體 研習 類別	縣市	學校	參與年度	姓名	身分證字號	完成線上 課程研習 及測驗	完成 實體研習	完成 實作認證	取得證 書	登錄時間
◎ 高	彰化縣		101			2013-06-20	否	否	否	尚未提交
◎ 高	彰化縣					2013-06-06	否	否	否	尚未提交
◎ 高	彰化縣		102			2013-06-05	否	否	否	尚未提交
◎ 高	彰化縣		102			2013-06-04	2013-10-26 ~ 2013-10-27	否	否	尚未提交
◎ 高	彰化縣		102			2013-06-05	否	否	否	尚未提交
◎ 高	彰化縣		102			2013-06-05	2013-08-16 ~ 2013-08-17	否	否	尚未提交
◎ 高	彰化縣		101,102			2013-05-13	2013-07-12 ~ 2013-07-13	否	否	尚未提交
◎ 高	彰化縣					否	否	否	否	尚未提交
	彰化縣		101,102			否	否	否	是	-
◎ 高	彰化縣		101			2013-01-04	2012-12-15 ~ 2012-12-16	是	否	2013-06-25

- 3.即可查看教師線上研習及實體研習最後完成時間，若要查詢教師各課線上研習完成時間，須登錄教師帳號查詢。
- 4.實作認證由學校勾選，操作說明請參考第 26 頁說明。

肆

認證資料自我檢查表 (送件老師自我檢核)

肆、認證資料自我檢查表(送件老師自我檢核)

校 名：_____ 教師姓名：_____ (簽章)

項目及說明	檢核	備註																		
1. 是否觀看完線上必修五門課程： 五門課程不限制觀看順序，但第一門完成課程至最後一門完成課程不得超過一年。教專網登錄教師管理專區->「線上課程學習平台」->「我的線上研習歷程」即可查看每一研習完成之時間。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>課程名稱</th> <th>時數</th> <th>觀看及測驗完成日期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>教師專業發展評鑑基本概念</td> <td>2Hr</td> <td>/ /</td> </tr> <tr> <td>教師專業發展評鑑標準</td> <td>1.5Hr</td> <td>/ /</td> </tr> <tr> <td>教學檔案製作、評量與運用 (I)</td> <td>2.5Hr</td> <td>/ /</td> </tr> <tr> <td>教學觀察與會談技術 (I)</td> <td>2Hr</td> <td>/ /</td> </tr> <tr> <td>專業成長計畫 (I)</td> <td>2Hr</td> <td>/ /</td> </tr> </tbody> </table>	課程名稱	時數	觀看及測驗完成日期	教師專業發展評鑑基本概念	2Hr	/ /	教師專業發展評鑑標準	1.5Hr	/ /	教學檔案製作、評量與運用 (I)	2.5Hr	/ /	教學觀察與會談技術 (I)	2Hr	/ /	專業成長計畫 (I)	2Hr	/ /	☐ 已完成 ☐ 未完成	必備
課程名稱	時數	觀看及測驗完成日期																		
教師專業發展評鑑基本概念	2Hr	/ /																		
教師專業發展評鑑標準	1.5Hr	/ /																		
教學檔案製作、評量與運用 (I)	2.5Hr	/ /																		
教學觀察與會談技術 (I)	2Hr	/ /																		
專業成長計畫 (I)	2Hr	/ /																		
2. 是否參加當年度教專： 教專網須勾選(教專網登錄教師管理專區->修改基本資料->參與計畫學年度)	☐ 參加 ☐ 未參加	必備																		
3. 全部初階實體研習完成日期： 可查詢教專網(http://tepd.moe.gov.tw/)，線上研習課程第一門完成時間至實體研習課程須於二年內完成，未於同一場次完成研習者，以第一次研習時間開始計算。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>課程名稱</th> <th>時數</th> <th>實際完成日期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>教學檔案製作、評量與運用 (I)</td> <td>3Hr</td> <td>/ /</td> </tr> <tr> <td>教學觀察與會談技術 (I)</td> <td>8Hr</td> <td>/ /</td> </tr> <tr> <td>專業成長計畫 (I)</td> <td>1Hr</td> <td>/ /</td> </tr> </tbody> </table>	課程名稱	時數	實際完成日期	教學檔案製作、評量與運用 (I)	3Hr	/ /	教學觀察與會談技術 (I)	8Hr	/ /	專業成長計畫 (I)	1Hr	/ /	☐ 已完成 ☐ 未完成	必備						
課程名稱	時數	實際完成日期																		
教學檔案製作、評量與運用 (I)	3Hr	/ /																		
教學觀察與會談技術 (I)	8Hr	/ /																		
專業成長計畫 (I)	1Hr	/ /																		
4. 「自評表」填表自評日期： _____ / _____ / _____	☐ 已完成 ☐ 未完成	必備																		
5. 擔任「受評老師之正式評鑑資料」： 請附討論後的定稿教學觀察表，以回饋受評鑑者。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>觀察三部曲</th> <th>會議或觀察開始日期及時間</th> <th>是否完成</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>觀察前會議(填會議開始時間)</td> <td>/ / , :</td> <td>☐ 有召開 ☐ 未召開</td> </tr> <tr> <td>定案之教學觀察表(填入班觀察開始時間)</td> <td>/ / , :</td> <td>☐ 已完成 ☐ 未完成</td> </tr> <tr> <td>觀察後會議(填會議開始時間)</td> <td>/ / , :</td> <td>☐ 有召開 ☐ 未召開</td> </tr> </tbody> </table>	觀察三部曲	會議或觀察開始日期及時間	是否完成	觀察前會議(填會議開始時間)	/ / , :	☐ 有召開 ☐ 未召開	定案之教學觀察表(填入班觀察開始時間)	/ / , :	☐ 已完成 ☐ 未完成	觀察後會議(填會議開始時間)	/ / , :	☐ 有召開 ☐ 未召開	☐ 已完成 ☐ 未完成	必備						
觀察三部曲	會議或觀察開始日期及時間	是否完成																		
觀察前會議(填會議開始時間)	/ / , :	☐ 有召開 ☐ 未召開																		
定案之教學觀察表(填入班觀察開始時間)	/ / , :	☐ 已完成 ☐ 未完成																		
觀察後會議(填會議開始時間)	/ / , :	☐ 有召開 ☐ 未召開																		
6. 擔任「評鑑者之正式評鑑資料」： 附自己擔任評鑑人員填寫的教學觀察表、事實性摘要記錄、軼事摘要記錄...等(手稿亦可) <table border="1"> <thead> <tr> <th>觀察三部曲</th> <th>會議或觀察開始日期及時間</th> <th>是否完成</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>觀察前會議(填會議開始時間)</td> <td>/ / , :</td> <td>☐ 有召開 ☐ 未召開</td> </tr> <tr> <td>定案之教學觀察【填入班觀察開始時間】須再包括個人入班觀察之事實性摘錄表或觀察記錄手稿或軼事紀錄表...等</td> <td>/ / , :</td> <td>☐ 已完成 ☐ 未完成</td> </tr> <tr> <td>觀察後會議(填會議開始時間)</td> <td>/ / , :</td> <td>☐ 有召開 ☐ 未召開</td> </tr> </tbody> </table>	觀察三部曲	會議或觀察開始日期及時間	是否完成	觀察前會議(填會議開始時間)	/ / , :	☐ 有召開 ☐ 未召開	定案之教學觀察【填入班觀察開始時間】 須再包括個人入班觀察之事實性摘錄表或觀察記錄手稿或軼事紀錄表...等	/ / , :	☐ 已完成 ☐ 未完成	觀察後會議(填會議開始時間)	/ / , :	☐ 有召開 ☐ 未召開	☐ 已完成 ☐ 未完成	必備						
觀察三部曲	會議或觀察開始日期及時間	是否完成																		
觀察前會議(填會議開始時間)	/ / , :	☐ 有召開 ☐ 未召開																		
定案之教學觀察【填入班觀察開始時間】 須再包括個人入班觀察之事實性摘錄表或觀察記錄手稿或軼事紀錄表...等	/ / , :	☐ 已完成 ☐ 未完成																		
觀察後會議(填會議開始時間)	/ / , :	☐ 有召開 ☐ 未召開																		
7. 「教學檔案評量表」 初階認證非檢核必要項目(認證申請不用送)，但須經學校教師專業發展評鑑推動小組會議審核通過，留學校存查。	☐ 已完成 ☐ 未完成																			
8. 「綜合報告表」 初階認證非檢核必要項目(認證申請不用送)，但須經學校教師專業發展評鑑推動小組會議審核通過，留學校存查。	☐ 已完成 ☐ 未完成																			
9. 「專業成長計畫」 初階認證非檢核必要項目(認證申請不用送)，但須經學校教師專業發展評鑑推動小組會議審核通過，留學校存查。	☐ 已完成 ☐ 未完成																			

說明：

- 一、「認證資料自我檢查表」由送件老師自我檢核後填寫。
- 二、「教學檔案評量表」、「綜合報告表」及「專業成長計畫」由輔導夥伴到校輔導時詢問學校確定是否要列入認證繳交文件資料，若不列入則該二欄位要刪除。

伍

高中職學校 推動小組審查評鑑 相關參考範本

一、審查表件

(一)推動小組會議紀錄(供參考)

國立○○高中職教師專業發展評鑑推動小組會議紀錄

1、開會時間及地點：○○年○○月○○日行政大樓一樓

2、主席：○○○校長

紀錄：楊○○

3、參加人員：如簽到表

4、主席致詞：(略)

5、業務報告：(略)

6、提案討論：

提案一、有關本校○○學年度教師專業發展評鑑計畫◎◎名參與教師之評鑑結果，提請討論。

說明：102學年度計有曾好好等◎◎名教師繳交評鑑歷程文件，其審查資料文件說明如下：

(一)自評表(依本學年度學校教專計畫要求必須繳交受評教師自評資料)

(二)受評鑑者之正式評鑑資料(包括評鑑者之觀察前會議、定案之觀察表、觀察後會議)

(三)教學檔案(依本學年度學校教專計畫，沒有則免審)

(四)綜合報告表(學校審議後由教務處留存)

(五)專業成長計畫(學校審議後由教務處留存)

決議：審查表如附件一，依委員審查結果未通過，須補正者請於○○年○○月○○日完成，另在召開會議審議，其他照案通過。

提案二、有關○○學年度教師專業發展評鑑初階證書申請認證名單、及評鑑資料，提請討論。

說明：

一、依據規定，申請認證者須符合以下規定：

(一)須先完成線上研習10小時。

(二)完成線上研習後2年內須完成實體研習12小時，參加實體研習須參加本年度教師專業發展評鑑計畫。

(三)完成實體研習後2年內須完成實作認證。

(四)本次申請認證者至少須完成以下資料

1. 自評表(依本學年度學校教專計畫要求必須繳交受評教師自評資料)

2. 受評鑑者之正式評鑑資料【包括評鑑者之觀察前會議、定案之觀察表、觀察後會議】

3. 評鑑者之正式評鑑資料【包括評鑑者之觀察前會議、定案之教學觀察表(包括個人入班觀察之事實性摘錄表、或觀察記錄手稿、或軼事紀錄表...等)、觀察後會議】

4. 教學檔案(依本學年度學校教專計畫，沒有則免審)

(五)綜合報告表和專業成長計畫由學校審議後自行留存，不用送審。【若通知為被抽查的學校，才需要繳交說明(四)的歷程文件】

二、本學年度符合申請初階認證人員有曾◎◎教師和何◎◎2位教師，名冊如附件二。

(一)曾◎◎教師皆符合規定完成線上研習及實體研習；何◎◎老師若於期限內補正資料後也通過。

(二)教師繳交之「初階評鑑人員認證資料自我檢核表」。

決 議：照案通過，。

7、臨時動議(無)

8、散會(下午○○時○○分)

附件一：本學年度推動小組審查結果表(○○年○○月○○日)

代號	自評表	擔任受評教師資料 (被評鑑)	綜合報告表	專業成長 計畫	審查結果
A01	V	V	V	V	同意
A02	評鑑指標未勾	V	V	V	請補正
A03	V	V	A-1、A-2與教學 觀察勾選不符	缺交	請補正
A04	V	缺觀察前及觀察後 會議紀錄	A4、A7、B1、B2 未勾選	缺交	請補正
A05	V	A-3、A-5、B-4事實 摘要記錄未填		缺交	請補正

附件二：本學年度初階認證申請名單

編號	教師姓名	自評表	受評鑑者之正式評鑑資料	擔任評鑑者之正式評鑑資料	綜合報告表	專業成長計畫	審核結果
1	曾○○	☒ 適當 ☐ 需補正 ☐ 不適當	☒ 適當 ☐ 需補正 ☐ 不適當	☒ 適當 ☐ 需補正 ☐ 不適當	☒ 適當 ☐ 需補正 ☐ 不適當	☒ 適當 ☐ 需補正 ☐ 不適當	☒ 符合認證 ☐ 需補正資料 ☐ 不符合認證
2	何○○	☒ 適當 ☐ 需補正 ☐ 不適當	☒ 適當 ☐ 需補正 ☐ 不適當	☐ 適當 ☒ 需補正 ☐ 不適當	☒ 適當 ☐ 需補正 ☐ 不適當	☐ 適當 ☒ 需補正 ☐ 不適當	☐ 符合認證 ☒ 需補正資料 ☐ 不符合認證
3	李○○	☒ 適當 ☐ 需補正 ☐ 不適當	☒ 適當 ☐ 需補正 ☐ 不適當	☐ 適當 ☒ 需補正 ☐ 不適當	☐ 適當 ☒ 需補正 ☐ 不適當	☐ 適當 ☒ 需補正 ☐ 不適當	☐ 符合認證 ☐ 需補正資料 ☒ 不符合認證
4	陳○○	☒ 適當 ☐ 需補正 ☐ 不適當	☒ 適當 ☐ 需補正 ☐ 不適當	☐ 適當 ☒ 需補正 ☐ 不適當	☐ 適當 ☒ 需補正 ☐ 不適當	☐ 適當 ☒ 需補正 ☐ 不適當	☐ 符合認證 ☐ 需補正資料 ☒ 不符合認證

(二)推動小組資料審查表（適用提案二）

編號	教師姓名	自評表	擔任受評教師資料 (被評鑑)	擔任評鑑人員 資料	綜合報告表 (本項資料輔導夥伴到校輔導時詢問學校確定是否要列入)	專業成長計畫 (本項資料輔導夥伴到校輔導時詢問學校確定是否要列入)	審查結果
1	曾○○○	☒ 適當 ☐ 需補正 ☐ 不適當	☒ 適當 ☐ 需補正 ☐ 不適當	☒ 適當 ☐ 需補正 ☐ 不適當	☒ 適當 ☐ 需補正 ☐ 不適當	☒ 適當 ☐ 需補正 ☐ 不適當	☒ 符合認證 ☐ 需補正資料 ☐ 不符合認證
2	何○○○	☒ 適當 ☐ 需補正 ☐ 不適當	☒ 適當 ☐ 需補正 ☐ 不適當	☐ 適當 ☒ 需補正 ☐ 不適當	☒ 適當 ☐ 需補正 ☐ 不適當	☐ 適當 ☒ 需補正 ☐ 不適當	☐ 符合認證 ☒ 需補正資料 ☐ 不符合認證
3	李○○○	☒ 適當 ☐ 需補正 ☐ 不適當	☒ 適當 ☐ 需補正 ☐ 不適當	☐ 適當 ☒ 需補正 ☐ 不適當	☐ 適當 ☒ 需補正 ☐ 不適當	☐ 適當 ☒ 需補正 ☐ 不適當	☐ 符合認證 ☐ 需補正資料 ☒ 不符合認證
4	陳○○○	☒ 適當 ☐ 需補正 ☐ 不適當	☒ 適當 ☐ 需補正 ☐ 不適當	☐ 適當 ☒ 需補正 ☐ 不適當	☐ 適當 ☒ 需補正 ☐ 不適當	☐ 適當 ☒ 需補正 ☐ 不適當	☐ 符合認證 ☐ 需補正資料 ☒ 不符合認證

審查委員_____

- 說明：1. 「推動小組資料審查表」，提供學校推動小組審議教師評鑑結果用，著重內容審查。
2. 須顯示申請認證教師姓名。
3. 審查委員需兩人以上

- 1、「綜合報告表」及「專業成長計畫」由輔導夥伴到校輔導時詢問學校確定是否要列入，若不列入則該二欄位要刪除。
- 2、審查結果須補正者，請學校於會議記錄說明如何補正資料及補正後資料的審核方式。

二、推動小組審查範例

(一)自評表

○○高級中學 教師專業發展評鑑【自評表】

(一)基本資料

教師姓名：_____ 任教年級：_____ 任教科目：_____ 日期：_____

單元名稱：_____ 教學內容：_____

(二)填寫說明

本自評表的目的係為了協助您自我覺察教學上的優缺點，進而產生自我改善的作用。為了達到自我診斷的目的，請您在閱讀完評鑑指標後，以慎重的態度，勾選最能真實代表您表現情形的欄位，然後在後面的意見陳述中，具體補充說明您整體表現的優劣得失以及自我改善的構想。

(*本表格僅供參考)

層面	評鑑指標 / 參考檢核重點	評量		
		值得推薦	通過	待改進
	A-1 展現課程設計能力。			
	A-1-1 選編適合任教班級學生的教材。			
	A-1-2 研擬並檢視任教科目教學進度。			
	A-2 研擬適切的教學計畫(教案)。			
	A-2-1 依據教學目標與學生程度，編寫符合學習需求的單元教學計畫。			
	A-2-2 考量學生個別差異擬定教學計畫。			
	A-2-3 針對教學計畫作省思與改進。			
	A-3 精熟任教學科領域知識。			

意見陳述(請就上述勾選狀況提供文字上之說明，如果空白不夠填寫，請自行加頁)：

1. 我的優點或特色是：

- 1、自評表須有全部校本規準，包括層面、指標、檢核重點。
- 2、評量欄位都要勾選。
- 3、文字描述欄位，老師能簡要自我評估優勢、劣勢。
- 4、自評教師須簽名。

(二)教學觀察表(三部曲)

1、觀察前會議紀錄

觀察前會談紀錄表

教學時間：103.03.11 (二) 下午第六節

教學班級：忠

教學單元：四、現代詩選---錯誤

教材來源：版第二冊

教學者：

觀察者：老師

觀察前會談時間：103.3.7 (四) 16:30

一、教材內容(是否附教案)：

「詩無達詁」，只要心有所感，便算有所得。透過《錯誤》這首詩的鑑賞，讓學生發揮聯想力進而培養聯想力，並引導學生嘗試寫新詩，擺脫「語言常規」的束縛，同時釋放他們的情感，達到讀詩、學詩的目的。(無附教案)

二、教學目標：

1. 認識現代派中植基於傳統及具抒情特色的詩人、詩作。
2. 學習靈活運用不同題材與手法，表現相同的主题。
3. 學習現代詩異於散文的形式設計。

三、學生經驗(含先備知識、基本能力或班級學習型態)：

- 1、確實召開觀察前會議(開會日期在教學觀察前)並有紀錄。
- 2、紀錄內容須與入班觀察有關。
- 3、是否有抄襲狀況。
- 4、受評教師及觀察者須簽名。

2、教學觀察表

教師專業發展評鑑教學觀察紀錄表				
教師名稱：_____ 任教年級：_____ 任教科目：_____				
單元名稱：_____ 現代詩 _____ 教學內容：_____ <錯誤> 正文講解 _____				
教學節次：共 4 節 本次教學為第 2 節				
觀察者：_____ 觀察日期：103.03.11 觀察時間：13:55~14:50				

層面	評鑑指標／參考檢核重點	文字敘述	評量			
			值得推薦	通過	待改進	不適用
	A-3 精熟任教學科領域知識	1. 教學時不偏離主題，適時補充新知，在既有的閨怨詩、相關文學意象上，加深加廣。A-3-1 複習學習單：現代詩的流變 A-3-2 從「我打『江南』走過」連結「落花時節又逢君」「為什麼江南可採蓮」引發同學對南方風光、異鄉心情的發想（14:15~14:28）				
	A-3-1 正確掌握任教單元的教材內容。			√		
	A-3-2 有效連結學生的新舊知識或技能。		√			
	A-3-3 教學內容結合學生的生活經驗。			√		

- 1、日期在教學觀察前會談後七日內為宜。
- 2、能有具體文字描述回饋教學者
- 3、校本規準是以【評鑑指標】進行文字敘述者，須每一評鑑指標都須填寫具體文字描述；以【參考檢核重點】進行文字敘述者，每一評鑑指標內之參考檢核重點至少填寫一半。
- 4、是否有抄襲狀況。
- 5、評量欄位指標/檢核重點都需勾選
- 6、幾個檢核重點才是「值得推薦/通過/待改進」，各校討論決議之。
- 7、受評教師及教學觀察者須簽名。

註：教師表現事實摘要敘述參考一易錯誤類型參考一覽表

類型	參考檢核重點	尚待補充或修正
直接抄用	A-6-2口語清晰、音量適中。	老師上課口語清晰、音量適中。
直接判斷	A-4-2有組織條理呈現教材內容。	老師能組織教材內容，循序呈現。
缺乏客觀事實	A-4-3清楚講解重要概念、原則或技能。	老師舉例說明重要概念。
錯置檢核重點	A-6-4教室走動或眼神能關照多數學生。	有一個學生進度跟不上，老師請他先抄詞語，等其他學生進行造句個別練習時，老師再個別指導該生。
敘述瑣碎事實，看不出主張	A-5-5善用問答技巧。	T: 小明，2+()=10? S: 8。

3、觀察後回饋會談紀錄

教學觀察後會談記錄表	
受評教師： 	會談時間：103 年 3 月 12 日
教學觀察者： 	會談地點：國文科辦公室
單元名稱：赤壁賦	教學內容：赤壁賦課文及作者問題與討論
討論資料： ☒ 教學觀察自評表 ☒ 教學觀察表結果初稿 ☒ 錄影帶 ☐ 其他	
建議討論重點：教學觀察紀錄回饋、問題澄清與溝通、教學表現的反思與成長等。 一、教學表現的回饋分析與說明（可供他人學習的項目優先分享）： 1. 教師能夠依據教學目標與學生程度，設計符合學習需求的分組討論教學計畫，並鼓勵同學上台報告心得。 2. 教師採分組合作學習的教學活動，藉由同儕間的個別化差異，互相協助，引導低成就學生向上提升的動力，達到增能之目的。 3. 教師展現教學熱忱，指導學生分組討論，課堂上互動良好，大部分同學皆能投入其中。	

- 1、確實召開觀察後回饋會議並有紀錄(日期在教學觀察後七日內為宜)。
- 2、紀錄內容須與入班觀察有關。
- 3、受評教師及教學觀察者須簽名。

陸

認證資料申請
系統提交、紙本繳交

一、【初階評鑑人員】證書申請操作流程圖

(一)教專網系統「實作認證」勾選

1. 請點選〔查詢/維護教師成員名單〕按鈕

查詢 / 維護教師成員名單

A:教師研習資料列表 (您可以針對以下資料欄位勾選完成「實作認證」名單)
該欄位教師「是否註冊教網」或「在職學校有帳號」，才會出現在以下名單中

☐	參與學年度	姓名	帳號	E-mail	性別	教師身份	學校職位	年資	領域	編輯	維護
☐		王小明	N004	tepdinkuht03@gmail.com	男	軍訓教官	教師	0	一般	編輯	維護
☐	95,96,97,98,99,100,102,103	北極熊	tpdenhcue	w96011@mail.nhcue.edu.tw	男	正式教師	教師	13	電腦與電子群	編輯	維護
☐	98,99,100,101,103	林小靜	soez99	soez99@gmail.com	女	正式教師	主任	53	生活科技	編輯	維護
☐	101,103	拔拔去拔	2841u04	new2841u04@yahoo.com.tw	男	正式教師	教師	3	南國群	編輯	維護
☐	99,100,102,103	林小伊	def678	tepd@mail.moe.gov.tw	女	長期代理教師	教師	0	國防通識	編輯	維護
☐	101,102,103	測試一	test123	akik0102@yahoo.com.tw	女	正式教師	校長	2	藝術生活	編輯	維護
☐						長期代理教師	教師	0	化學	編輯	維護
☐						長期代理教師	教師	0	綜合活動	編輯	維護
☐						正式教師	教師	4	地球與環境	編輯	維護
☐	98,99,100,102,103	王小明	N004	tepdinkuht03@gmail.com	男	正式教師	教師	2	特教領域	編輯	維護

2. 請勾選有完成實作認證的教師名單，再點選下方的是否實作認證→是→送出

是否實作認證 評鑑人員初階研習 是 送出

3. 勾選名單後，點選「是」→送出即完成實作認證登錄，登錄錯誤可使用「否」修正。另請注意：學校端僅可登錄初階研習實作認證紀錄。

(二)教專網系統「認證名單提交」

教師專業發展評鑑網
Teacher Evaluation for Professional Development

如果說 我們的孩子像風鈴 那麼親愛的老師們
你們就是那溫柔的 你們就是那慈愛的春風

學校管理專區

計畫與申請 查詢 / 維護教師成員名單 修改基本資料 登錄 / 查詢評鑑抽籤小組 上傳檔案
查詢學校統計表 配對輔導夥伴 輔導記錄表管理 查詢/輸出線上研習名單 研習推薦名單 線上申請評鑑證書 討論區

首頁 > 學校管理專區 > 線上申請評鑑證書

親愛的 測試小學 管理員 您好, 歡迎您進入 學校管理專區, 您上次登入時間: 2013-06-25 18:13:00

線上申請評鑑證書

一、選擇您要申請的項目

評鑑人員初階證書

請點選[評鑑人員初階證書]按鈕

輔導諮詢人力 | 研習課程介紹 | 新制與研習活動 | 辦理現況 | 資源專區 | 關於我們 | 討論區

瀏覽人數: 你是第 3281351 參觀者 最佳瀏覽解析度: 1024px*768px 服務時間: 週一至週五 8:30-12:00, 13:30-17:00
地址: 403台中市西區民生路140號樂群樓2樓1306・教育部教師專業發展評鑑輔導支持網絡專案計畫 E-mail: tepd@mail.moe.gov.tw
網站操作: 04-22297349 申辦及宣導業務: 04-22297098 輔導業務: 04-22238423 傳真: 04-22183648
區域中心聯絡電話: 台北區(小學組)02-23113040#8434・台北區(中學組)02-2621-5656#3163・新竹南03-5213132#3048
中彰投04-22183349・雲嘉南05-2263411#1934・高屏07-8060505#1203・宜花東03-8634967

[評鑑人員初階證書]功能

A:教師初階研習資料列表 (新增、刪除、修改、查詢、申請、審核、審核通過、審核不通過)

注意: 此申請初階證書功能目前只開放高中職使用, 國中小請逕洽各縣市教育局/處

- 請先至「查詢/維護教師成員名單」確認教師完成「評鑑人員初階研習」及實作認證, 再至此頁面填報申請證書。
- 若教師未完成初階線上研習、實體研習及實作認證其中一項, (舊制需完成實體研習及實作認證), 不可申請證書。
- 若教師帳號未含有身份證字號, 無法線上申請證書。
- 申請證書類別:
 - (1)舊制證書: 98年以前舊制18小時實體研習+實作認證(自評他評)
 - (2)新制證書: 初階線上課程+12小時實體研習+實作認證(自評他評)

申請名單送交審核 [提交]

將會輸出資格符合的名單 [輸出本次統計報表]

序號	提交是否	確認符合資格申請初階證書	確認實體研習為新制或舊制
1	☒	審核中	舊制
2	☐	資格不符	☐ 新 ☐ 舊
3	☐	資格不符	☐ 新 ☐ 舊
4	☐	資格不符	☐ 新 ☐ 舊
5	☐	資格符合	☐ 新 ☒ 舊
6	☐	資格不符	☐ 新 ☐ 舊
7	☐	資格不符	☐ 新 ☐ 舊

[確認符合資格申請初階證書]欄位會有五種狀態:

- 1.已核發: 初階證書紀錄已登錄在教專網
- 2.資格符合: 請先勾選實體研習為新制或舊制, 儲存後, 再按提交至審查單位。
- 3.審核中: 已提交至審核單位待審
- 4.資格不符(黑色): 未符合申請證書的資格
- 5.資格不符(紅色): 代表審核不通過。請連絡審查單位, 審核通過狀態才會改變

※ 請勾選資格符合的老師名單後, 點擊下方"儲存", 將儲存於右側資料庫的資料。
※ 已經完成新制舊制項目確認後, 點選"提交"按鈕即可完成提交步驟。
※ 若未完成以下條件項目者, 皆會顯示資格不符
1. 兩年內未完成該項目實體研習

[評鑑人員初階證書]功能

1. 選取新或舊制後點選儲存，提交狀態即出現勾選框
2. 勾選該頁符合資格的老師，確定都沒問題後點選右上角「提交」，此作業須逐頁進行，提交後該教師狀態即不可修改。

序號	提交	確認符合 初階證書	確認符合 新或舊制	縣市	學校	參與年度	姓名	身分證字號	課程研習 及測驗	完成 實體研習	完 實作
1	☒	審核中	舊制	測試縣市	測試小學	95,98,99,100,101	用力測	a17****393	否	2012-10-20 ~ 2012-10-22	
2		資格不符	☐ 新 ☐ 舊	測試縣市	測試小學	95,96,97,98,99,102	北極熊	未填寫	否	否	
3		資格不符	☐ 新 ☐ 舊	測試縣市	測試小學	98,100,101,102	周大俠	未填寫	否	否	
4		資格不符	☐ 新 ☐ 舊	測試縣市	測試小學	98,99,100,101	周大大	L12****789	否	否	
5	☒	資格符合	☐ 新 ☒ 舊	測試縣市	測試小學	100,101,102	周小ff	M22****387	否	2012-10-20 ~ 2012-10-22	
6		資格不符	☐ 新 ☐ 舊	測試縣市	測試小學	95,96,97,98,100,102	江欣怡	未填寫	否	否	
7		資格不符	☐ 新 ☐ 舊	測試縣市	測試小學	95			否	否	

申請名單送交審核

點選新舊制後請點選

1 2 下1頁>>

注意事項

- 線上研習需在實體研習前完成
- 線上研習完成後兩年內要完成實體研習

例：

A老師線上研習2011/10/1完成，實體研習上課日期
2013/10/1~2012/10/3

→資格不符（線上研習完成後超過兩年才完成實體研習）

B老師線上研習2012/10/25完成，實體研習上課日期
2012/10/25~2012/10/27

→資格不符（除非線上完成時間點在實體研習上課之前）

(三)提交後產生「初階評鑑人員證書申請表(表一)」及「認證資料檢核表(表二)」

[評鑑人員初階證書]功能

5	☒	資格符合	☐ 新 ☒ 舊	測試縣市	測試小學	100,101,102	周小衍	M22****387	否	2012-10-20 ~ 2012-10-22
---	-------------------------------------	------	--	------	------	-------------	-----	------------	---	-------------------------------

點選[提交]鈕後，是否提交會無法再次勾選，且狀態將為「審核中」

序號	提交是否 ☐	確認符合資格申請初階證書	確認實體研習為新制或舊制	縣市	學校	身分證字號	用力測	身分證字號	完成線上課程研習及測驗	完成實體研習
1	☒	審核中	舊制	測試縣市	測試小學	95,98,99,100,101	用力測	a17****393	否	2012-10-20 ~ 2012-10-22

點選[提交]鈕後，最後一個欄位[登錄時間]會顯示提交的時間。

縣市	學校	參與年度	姓名	身分證字號	完成線上課程研習及測驗	完成實體研習	完成實作認證	取得證書	登錄時間
測試縣市	測試小學	95,98,99,100,101	用力測	a17****393	否	2012-10-20 ~ 2012-10-22	是	否	2013-06-19

點選[輸出本次統計表]鈕後，會輸出兩張表格：

- 1.表一證書申請表
- 2.表二認證資料檢核表 此部份為手寫

手動填寫

102學年度教師專業發展評鑑(初階評鑑人員)證書申請表

校名：測試縣市測試小學
地址：測試路100號

序號	姓名	身分證字號	確認實體研習為新制或舊制	完成線上課程研習及測驗(A)(最後完成日期)	完成實體研習及測驗(B)	評鑑歷程文件認證(C)(推動小組開會日期)	符合申請初階證書
1	周小衍	L22****431	新制	2013-06-10	2012-10-20	2012-10-22	☐ 未符合
2	周小衍	A16****393	舊制	2012-10-20	2012-10-20	-	☐ 符合
3	周小衍	F22****509	舊制	2012-10-20	2012-10-20	2012-10-20	☐ 符合
4	周小衍	A12****789	舊制	2012-10-20	2012-10-20	2012-10-22	☐ 符合
5	周小衍	a17****393	舊制	2012-10-20	2012-10-20	2012-10-22	☐ 符合
6	周小衍	M22****387	新、舊	2013-05-13	2012-10-20	2012-10-22	☐ 符合

承辦人：_____
連絡電話：_____
承辦主任：_____
校長：_____
註：1、「完成線上課程研習及測驗(A)」欄請填教師專業發展評鑑(初階評鑑人員)證書申請表並通過線上測驗最後日期；「完成實體研習及測驗(B)」欄請填入參加初階研習實體課程日期，並確定研習單位已上載於教師網；「評鑑歷程文件認證(C)」欄檢核項目請依「初階評鑑人員認證資料檢核表(表二)」辦理，並填入學校教師專業發展推動小組(以下簡稱推動小組)開會日期。
2、評鑑歷程文件認證(C)欄檢核項目請依「初階評鑑人員認證資料檢核表(表二)」辦理，並填入學校教師專業發展推動小組(以下簡稱推動小組)開會日期。
3、列開後請學校承辦人、承辦主任、校長核章，連同評鑑推動小組會議紀錄影印本以掛號方式寄至國立高雄師範大學附屬教育中心，並註記「初階評鑑人員認證審核資料」，本申請表電子檔請Email到rubyangtw@gmail.com。
4、請學校確認填報各項欄位之資料無誤，填報資料不實或錯誤，請自行負責並負擔後續印刷費及郵寄費用。
5、若還有相關疑問，請洽國立高雄師範大學附屬教育中心研究助理楊小姐07-8060505分機1202，謝謝！

102學年度教師專業發展評鑑(初階評鑑人員)認證資料檢核表(表二)

校名：測試縣市測試小學
地址：測試路100號

序號	姓名	身分證字號	檢核項目
1	周小衍	L22****431	自評表(必要)
2	周小衍	A16****393	受評者之正式教學觀察資料(必要)
3	周小衍	F22****509	評鑑者之正式教學觀察資料(必要)
4	周小衍	A12****789	綜合報告表
5	周小衍	a17****393	專業成長計畫
6	周小衍	M22****387	

一、每位教師均應檢附1份自評表、1份受評者之正式教學觀察資料、1份評鑑者之正式教學觀察資料、1份綜合報告表、1份專業成長計畫。
二、每位教師應將上述資料請依序檢核項目順序放置，參與教師資料亦依上開名單順序放置，學校如採用電子格式繳交者，以校為單位檢核完成光碟片。

(四)「初階評鑑人員證書申請表(表一)」填寫說明

102 學年度教師專業發展評鑑(初階評鑑人員)證書申請表(表一)

學 校：高雄市測試高級中學

地址(郵遞區號)：81271 高雄市小港區教專路1號

NO	姓名	身份證字號	確認實體研習 為新制 或舊制	完成線上課程 研習及測驗 (A)(最後完成 日期)	完成實體研 習(B)(研習 日期)	評鑑歷程文 件認證 (C)(推動小 組開會日期)	符合申請 初階證書
1	曾好好	S245****11	☒ 新制 ☐ 舊制	2012/02/01	2012/09/20 ~ 2012/09/21	2013.3.19	☒ 符合 ☐ 不符合
2	張加加	A222****22	☒ 新制 ☐ 舊制	2012/05/01	2012/07/20 ~ 2012/07/21	2013.3.19	☒ 符合 ☐ 不符合
3	楊		☒ 新制 ☐ 舊制	2011/11/20	2012/11/27 ~ 2012/11/28	2013.3.19	☒ 符合 ☐ 不符合
4	王小明	E123****89	☒ 新制 ☐ 舊制	2010/12/12	2012/11/27 ~ 2012/11/28	2013.3.19	☒ 符合 ☐ 不符合
5	陳花花	S222****79	☒ 新制 ☐ 舊制	2010/12/30	2012/11/27 ~ 2012/11/28	2013.3.19	☒ 符合 ☐ 不符合

承辦人： 承辦主任： 校長：

連絡電話：

註：

- 1、本表是由教師專業發展評鑑網上申請評鑑證書→提交後產生。
- 2、「完成線上課程研習及測驗(A)」及「完成實體研習(B)」二欄位提交時自動產生，若顯示資料不符，請與教專網網站操作人員聯絡(04-2229-7098 分機1至3)。
- 3、「完成線上課程研習及測驗(A)」欄為初階線上課程並通過線上測驗最後日期；「完成實體研習(B)」欄為參加初階研習實體課程日期，資料未顯示者單位已上載於教專網；「評鑑歷程文件認證(C)」須檢核項目請依認證資料檢核表(表二)辦理，並填入學校教師專業發展評鑑推動小組(評鑑推動小組)開會日期。
- 4、請各承辦人員製作名冊時，務必確認是否已完成初階研習(須完成)後，再回現職服務學校完成自，相關文件請留校備查，若經送至認證單位，並註記「初階評郵郵資及信封，審查期間不受理章，連同評鑑推動小組會議紀錄，並註記「初階評鑑人員認證審實或錯誤，請自行負責並負擔後謝謝！

由學校依教師參加研習狀況線上選擇

請手動填入「評鑑推動小組審查教師認證資料時之會議日期」

學校查閱申請資格是否符合勾選。

- 1.「完成線上課程研習及測驗」及「完成實體研習」會由系統自動匯入完成日期。
- 2.若系統【未自動帶入資料】，表示教專網有資料但未匯入，若有此情況請與教專網網站操作承辦人員(04-22297098)聯繫。
- 3.若出現【未填寫】字樣，請檢附研習相關資料：
 - A.研習課表
 - B.講師資料
 - C.簽到表影本
 - 或 D.研習單位提供之「缺課、補課記錄表」

(五)「初階評鑑人員認證資料檢核表(表二)」填寫說明

102 學年度教師專業發展評鑑教師(初階評鑑人員)認證資料檢核表
(表二)

學 校：高雄市測試高級中學

辦理情形：☒繼續辦理 ☐初次辦理

序號	姓名	身份證字號	檢核項目 (下列資料均係認證教師參與教專之歷程文件)				
			自評表 (必要)	受評鑑者之 正式教學觀 察資料 (必要)	評鑑者之 正式教學 觀察資料 (必要)	綜合報 告表	專業成 長計畫
1	曾好好	S245****11	✓	✓	✓	✓	
2	張加加	A222****22	✓	✓	✓	✓	✓
3	楊小強	E122****22	✓	✓	✓	✓	
4	王小明	E123****89	✓	✓	✓	✓	✓
5	陳花花	S222****79	✓	✓	✓	✓	

註：

- 一、每位教師均需檢附 1 份自評表，受評鑑者和評鑑人員的正式評鑑之完整教學觀察資料（包括觀察前會議、定案之觀察表、觀察後會議），須完整詳實呈現質性分析內容。
- 二、是否須繳交綜合報告表及專業成長計畫請洽各所屬認證單位。
- 三、若經審查委員核定列為被抽查之學校請以掛號將上開勾選項目文件寄送至認證單位，並註記「初階評鑑人員實作認證抽查資料」。
- 四、每位教師認證文件資料請依照上開檢核項目順序放置，參與教師資料亦依上開名單順序放置，學校如採用電子格式繳交者，以校為單位燒錄成光碟片。繳寄正本者請自備回郵郵資及信封，審查期間不受理寄回，待審查結案後方予於...

1.學校依教師完成項目手動勾選

2.僅須提供推動小組會議紀錄，其檢核項目資料暫免寄送，待 5 月 28 日公告抽查學校後，再請將檢核項目依本表「檢核項目」及「教師序號」整理，寄到國立高雄餐旅大學師資培育中心楊小姐收。

二、國私立高中職【初階評鑑人員認證】實體文件繳附檢核表

序號	項目	備註	承辦人勾選
1	初階評鑑人員證書申請表(表一)	1、透過教專網系統列印，須有教育部 Logo 浮水印。 2、承辦人(組長)、承辦主任及校長核章。	
2	初階評鑑人員認證資料檢核表(表二)	1、透過教專網系統列印，須有教育部 Logo 浮水印。 2、承辦人(組長)勾選認證教師完成教專評鑑歷程文件狀況。	
3	推動小組會議紀錄(含簽到表)	1、影本即可。 2、須繳交本次申請認證教師審查評鑑資料之推動小組會議紀錄。 3、須有申請認證會議紀錄，須含名單。	
4	教師送件資料自我檢查表	1、教師自行填寫檢核個人評鑑資料。 2、填寫時間依據申請認證文件時間填寫	

三、國私立高中職學校抽查評鑑歷程文件資料須繳交說明

(請繳交影本、或電子檔，正本留學校備查)

每位申請認證教師一份資料，每份資料於左上角訂書釘裝訂，其資料須包含，每份資料相關人員(受評教師、觀察教師)是否有完成簽名				
教師姓名：				
序號	項目說明		承辦人勾選	教師是否有簽名
1	教師送件資料自我檢查表			
2	自評表一份			
3	被評鑑之正式教學觀察資料	(1)觀察前會議		
		(2)定案之教學觀察表		
		(3)觀察後會議		
4	擔任評鑑者正式教學觀察資料	(1)觀察前會議		
		(2)定案之教學觀察表【須含個人入班觀察之事實性摘錄表或觀察記錄手稿或軼事紀錄表…等】		
		(3)觀察後會議		

欄位不足請自行增加

四、評鑑者與被評鑑者評鑑歷程文件繳交說明

案例一、2 位教師一組相互評鑑

評鑑歷程文件	
A 師	B 師
A1：自評表	B1：自評表
A2-1：觀察前會議 A2-2：評鑑 B 師入班教學觀察表(包括個人入班觀察之事實性摘錄表或觀察記錄手稿或軼事紀錄表…等) A2-3：觀察後會議	B2-1：觀察前會議 B2-2：評鑑 A 師入班教學觀察表(包括個人入班觀察之事實性摘錄表或觀察記錄手稿或軼事紀錄表…等) B2-3：觀察後會議

初階認證文件資料繳交說明		
教師	A 師	B 師
認證繳交資料		
自評表	A1	B1
受評鑑者之正式教學觀察資料	B2-1、B2-2、B2-3	A2-1、A2-2、A2-3
評鑑者之正式教學觀察資料	A2-1、A2-2、A2-3	B2-1、B2-2、B2-3

案例二、3 位教師一組

評鑑歷程文件			
被觀察者	A 師	B 師	C 師
觀察者	B 師、C 師	A 師、C 師	A 師、B 師
被觀察者自評表	A1：A 師自評表	B1：B 師自評表	C1：C 師自評表
觀察 3 步曲	A2-1：觀察前會議 A2-2：B 師評鑑 A 師入班教學觀察表(包括個人入班觀察之事實性摘錄表或觀察記錄手稿或軼事紀錄表…等) A2-3：C 師評鑑 A 師入班教學觀察表(包括個人入班觀察之事實性摘錄表或觀察記錄手稿或軼事紀錄表…等) A2-4：B 師與 C 師同時觀察 A 師要彙整一份「定案之教學觀察表」 A2-5：觀察後會議	B2-1：觀察前會議 B2-2：A 師評鑑 B 師入班教學觀察表(包括個人入班觀察之事實性摘錄表或觀察記錄手稿或軼事紀錄表…等) B2-3：C 師評鑑 B 師入班教學觀察表(包括個人入班觀察之事實性摘錄表或觀察記錄手稿或軼事紀錄表…等) B2-4：A 師與 C 師同時觀察 B 師要彙整一份「定案之教學觀察表」 B2-5：觀察後會議	C2-1：觀察前會議 C2-2：A 師評鑑 C 師入班教學觀察表(包括個人入班觀察之事實性摘錄表或觀察記錄手稿或軼事紀錄表…等) C2-3：B 師評鑑 C 師入班教學觀察表(包括個人入班觀察之事實性摘錄表或觀察記錄手稿或軼事紀錄表…等) C2-4：A 師與 B 師同時觀察 C 師要彙整一份「定案之教學觀察表」 C2-5：觀察後會議

初階認證文件資料繳交說明			
教師	A 師	B 師	C 師
繳交資料			
自評表	A1	B1	C1
受評鑑者之正式教學觀察資料	A2-1、A2-4、A2-5	B2-1、B2-4、B2-5	C2-1、C2-4、C2-5
評鑑者之正式教學觀察資料	B2-1、B2-4、B2-5 或 C2-1、C2-4、C2-5	A2-1、A2-4、A2-5 或 C2-1、C2-4、C2-5	A2-1、A2-4、A2-5 或 B2-1、B2-4、B2-5

柒

認證審查注意事項 與審查結果代碼之說明

柒、初階認證審查注意事項與審查結果代碼之說明

1、實體研習時間序問題

1-1、擔任「評鑑者」正式教學觀察未於實體研習完成後進行。

1-2、自評時間早於實體研習時間。

2、未繳交以下各類表件：

2-1、自評表。

2-2、「被觀察者」之正式教學觀察3部曲

(2-2-1 觀察前會議紀錄、2-2-2 教學觀察表、2-2-3 觀察後會議紀錄)。

2-3、擔任「評鑑者」正式教學觀察3部曲

(2-3-1 觀察前會議紀錄、2-3-2 教學觀察表、2-3-3 觀察後會議紀錄)。

3、「被觀察者」與擔任「評鑑者」觀察3部曲時序完全相同。

4、「被評鑑者」正式教學觀察資料(須含觀察前會議、入班觀察、觀察後會議)

4-1、觀察前會議紀錄與入班觀察事宜無關。

4-2、觀察後會議紀錄與入班觀察事宜無關。

5、擔任「評鑑者」正式教學觀察資料【須含觀察前會議、入班教學觀察(包括個人入班觀察之事實性摘錄表或觀察記錄手稿或軼事紀錄表…等)、觀察後會議】

5-1、未於觀察前會議後再進行入班觀察，再召開觀察後會議。

5-2、「評鑑者」觀察3部曲進行各部曲之時間相隔超過7日。

5-3、「被觀察者」及「評鑑者」正式教學觀察相隔超過1年。

5-4、觀察前會議紀錄與入班觀察事宜無關。

5-5、非進行正式入班觀察(不得為考試、至少完整一節課程)。

5-6、教學觀察表事實性摘錄未填寫。

5-7、教學觀察表事實性摘錄與指標內容相同、或與指標內容無關。

5-8、觀察後會議紀錄與入班觀察事宜無關。

5-9、正式評鑑其評鑑指標項目未全部進行。

5-10、「被觀察者」與擔任「評鑑者」觀察表之事實性摘錄相同。

5-11、於推動小組會議後再進行「被觀察者」與擔任「評鑑者」三部曲。

捌

參考範例 自他評鑑歷程文件

本電子檔不提供
請參閱紙本手冊(洽各校承辦人員)