

2019 墨林饗宴活動工作進度計畫表

圖書館製 107.12.11 版

時間		工作內容
月份	日期	
107/12	12/11(二)	1. 2019 墨林饗宴活動籌備會議
	12/14(五)	1. 協辦單位(藝能科)確認墨林饗宴工作分組及負責教師 2. 協辦單位(藝能科)確認墨林饗宴主題名稱(海報及 L 夾開始設計)
	12/17(一)	1. 圖書館發放墨林饗宴活動學生志工招募通知 2. 圖書館發放學生版、教師版二手書募集通知、募集紀錄表
	12/25(二)	1. 班級交回墨林饗宴活動志工名單至圖書館截止日
	12/27(四)	1. 圖書館將報名志工名單交予協辦單位(藝能科)審核並由各組負責教師圈選出組長(確認完畢請交回圖書館)
108/01	01/04(五)	1. 圖書館完成志工名單建檔(完成名單交予藝能科每位教師) 2. 圖書館提出資本門申購
	01/08(二)	1. 圖書館召集墨林饗宴各組志工組長開會(告知志工組長該組負責老師，並請組長與負責老師聯繫) 2. 協辦單位(藝能科)影展購買影片名稱、播放場次確認完成 3. 協辦單位(藝能科)演講者名單、演講主題、演講場次確認完成(務必完成 2019 年永年中學墨林饗宴-書展&影展演講講師履歷及資料表並 mail 圖書館) 4. 書展場地配置圖確認完成 5. 協辦單位(藝能科)申購書籍清單確定
	01/11(五)	1. 協辦單位(藝能科)墨林饗宴活動海報、L 型資料夾定稿(電子檔請交圖書館)
	01/14(一)	1. 圖書館提交活動簽呈(含實施計畫、影展及演講之活動場次表...) 2. 圖書館申購海報印刷、L 型資料夾、影片、書籍
108/02	02/11(一) 開學	1. 發文各校(公文、墨林饗宴活動海報、報名表) 2. 發文(演講者)
	02/12(二)	1. 圖書館發放全校各班書展、影展、演講參與時間調查表
	02/19(二)	1. 全校二手書募集截止日(教師部份由二手書組志工向教師收取) 2. 各班書展、影展、演講參與時間調查表繳交截止日
	02/21(四)	2. 校外參加人員確認(公文回覆、招生區負責人) 3. 圖書館申購租車費、保險、膳費
108/03	03/06(三)	1. 第 5.6 節墨林饗宴音樂會 2. 書展、影展、演講活動班級參與時段表統計完成及公告發放(學務處班級櫃、人事室、教職員信箱、活動網站)
	03/08(五)	1. 活動中心完成佈置 2. 圖書館完成佈置 3. 軍訓、音樂教室完成佈置 4. 二手書整理及建檔完成。
	03/11(一)~03/15(五)	1. 圖書館週
	03/19(二)	1. 2019 墨林饗宴活動檢核會議 2. 校內墨林饗宴饗宴活動志工資料夾發放
108/04	04/03(三)	1. 圖書館發放各班級二手書捐贈感謝狀 2. 圖書館發放教師二手書捐贈感謝狀 3. 圖書館送書展二手書捐贈超過 3 本者(嘉獎 1 支)個人敘獎名單至學務處 4. 圖書館送學生志工表現良好者(嘉獎 1 支)個人敘獎名單至學務處 5. 協辦單位(藝能科)墨林饗宴活動網站照片資料匯整上傳完成(計畫成果報告用)
	04/12(五)	1. 二手書贈出。
108/08	08/29(五)	1. 107 學年度均質化計畫期末成果檢核報告書