

雲林縣國民中小學學校課程計畫審查及獎勵計畫

106 年 4 月 5 日府教學二字第 1062409990 號函訂定

107 年 3 月 31 日府教學二字第 1072407939 號函修訂

壹、依據：國民中小學九年一貫課程綱要。

貳、目的

- 一、督導本縣國中小完成學校課程計畫訂定，提升學校課程實施成效。
- 二、維護學生學習權益，培養學生主動學習發展面對未來的關鍵能力。
- 三、督導本縣國中小學依「國民中小學九年一貫課程綱要」落實教學正常化。
- 四、鼓勵學校發展彈性學習節數，提升本縣國中小課程與教學品質。

參、辦理單位

- 一、主辦單位：雲林縣政府
- 二、承辦單位：虎尾國民小學

肆、辦理時間

國中辦理工作內容	辦理時間	參與人員	辦理地點
107 學年度國中教務主任會議暨課程計畫審查說明會	5.1(二) 8:30-15:00	課程計畫審查委員 及國中教務主任	虎尾國小 體育館
各校召開107學年校內課程計畫擬訂及初審說明會	5 月	學校教育人員	各校
各校召開課程評鑑會議	5-6 月		
各校召開第一次課發會	5-6 月		
各校召開第二次課發會	5-6 月		
學校集中分組預審	7.13 (五)	各校教務主任	虎尾國小 2 樓 視聽教室
學校集中複審	7.27 (五)	各校教務主任	
各校將備查文號置於學校課程計畫網站公告。	8.30 前	各校教務主任	各校

國小工作內容	辦理時間	參加人員	辦理地點
107 學年度國小教務主任會議暨課程計畫審查說明會	5.1(二) 13:30-16:00	課程計畫審查委員 及國小教務主任	虎尾國小 體育館
各校召開 107 學年校內課程計畫擬訂及初審說明會	5 月	學校教育人員	各校
各校召開課程評鑑會議	5-6 月		
各校召開第一次課發會	5-6 月		
各校召開第二次課發會	5-6 月		
學校分組預審	7.11-7.13	各校教務主任	
學校集中複審	7.20(五)	各校教務主任	虎尾國小 體育館
集中複評會議	7.25(三)	1. 須修正學校 2. 績優學校	
各校將備查文號置於學校課程計畫網站公告	8.30 前	各校教務主任	各校

伍、課程計畫審查項目

一、審查項目

- (一) 課程發展委員會之運作審查
- (二) 學校課程評鑑審查
- (三) 每週學習節數審查
- (四) 彈性學習節數審查
- (五) 各年級課程進度總表審查
- (六) 各領域課程計畫審查
- (七) 校內課程計畫分享審查

二、審查項目內容請詳見課程計畫編寫注意事項(請參閱附件 4)。

三、審查項目、方式及需上傳資料(請參閱附件 5)。

陸、課程計畫審查流程：

一、校內初審：

- (一)由各校課程發展委員會於5月14日-7月10日辦理，針對課程發展委員會之運作、學校課程評鑑、每週學習節數、彈性學習節數、各年級課程進度總表、各領域課程計畫及校內課程發表分享會，先進行校內初審(校內初審表請參閱附件1、2，將相關資料於7月10日前上傳至各校課程計畫網站。
- (二)上傳注意事項如附件：
- 1.各領域審定本教材之課程僅以課程進度總表呈現，並請明列融入重大議題(請備註重大議題名稱，並以紅色字體標示)。
 - 2.各校課程計畫請依規定檔案及資料夾內容結構製作後再上傳學校課程計畫網站，以利分類備查與觀摩。
 - 3.各校資料傳輸後請確實查詢上傳結果，核對是否所有資料均已上傳成功。

二、分組預審：

- (一)審查人員：各校教務主任
- 國中組為107年7月13日(五)，假虎尾國小2樓視聽教室辦理集中預審(請參閱國中預審流程表)。
- 國小組於107年7月11(三)-13(五)，由分組預審召集學校自行協調1日公假至預審召集學校進行預審。
- (二)各校教務主任負責審查之檢核表項目，請參閱附件3；分組預審召集人請將審查人員姓名及負責審查項目於6/29(五)前上傳至線上填報系統。
- (三)各校於小組互審並根據缺失修正計畫完畢後，先上傳各校課程計畫網站後，於複審當日帶筆電至審查會場，以供審查委員現場檢閱。

三、集中複審：

- (一)國小組於107年7月20日(五)、國中組於107年7月27日(五)辦理集中現場複審；地點：虎尾國小。
- (二)請學校教務主任自行攜帶筆記型電腦、審查檢核表(附件1、2)及紙本審核資料(課發會紀錄、課程評鑑紀錄、每週學習節數一覽表)至會場。
- (三)若需修正處，學校應當場修改完畢並完成資料上傳學校課程計畫網站，

供委員檢核，審查流程如複審流程表。

- (四) 請各組召集人協助收齊各組學校審查檢核表(附件 1、2)、課發會紀錄、課程評鑑紀錄、簽到表(影本)及其複審審核紙本資料一份，供審查委員抽檢。

四、複評會議：

- (一) 依委員複審結果，分組遴選 24 所績優學校；國小組入圍績優學校，於 7 月 25 日召開複評會議，請列席簡報及備詢審查，評選績優學校核予獎勵。
- (二) 集中複審結果「修正複審」之學校，請校長與教務主任出席複評會議，接受修正計畫檢核及備詢。

柒、審查結果：

各校課程計畫務必於開學前通過審查，並將備查課程計畫與備查公文、備查日期與公文文號等，掛置於各校課程計畫網站首頁，本府將配合訪視不定期抽查。

捌、獎勵及輔導：

一、表現優異獎勵

表現優異學校，依課程計畫整體性及特色分組擇優予以獎勵，獎勵原則如下：

- (一) 特優學校：90 分以上，每校 4 人各嘉獎 1 次，獎狀乙紙(3 人)。
- (二) 優等學校：89~85 分，每校 2 人嘉獎 1 次，獎狀乙紙(3 人)。
- (三) 甲等學校：84~80 分，每校 5 人各獎狀乙紙。

如未達評分標準，上述各項獎勵得從缺；課程計畫評選績優學校獎勵校數如下：

	特優	優等	甲等	合計
國小組	4 校	6 校	9 校	19 校
國中組	1 校	1 校	3 校	5 校

二、追蹤輔導

1. 複審列為修正複審之學校，請校長陪同教務主任出席複評會議，接受修正計畫檢核及備詢。
2. 審查成績未達 60 分，列為追蹤輔導對象。
3. 修正後通過之學校，未於限期內補送複核者，列為追蹤輔導對象。

三、辦理本計畫之工作人員及審查人員(含未支領津貼之審查委員)依雲林縣公立中小學及幼兒園授權獎懲案件獎懲標準表辦理敘獎。

四、各校須依據審查通過之課程計畫進行教學，本府將辦理定期與不定期追蹤考核，以了解各校課程計畫執行情形，依相關規定辦理獎勵與懲處。

- 五、課程計畫學前經本府備查後，若確有需要，得於第二學期開學前函報修正調整，並於開學二週內將班級教學活動內容與規劃告知家長。
- 玖、本計畫奉核可後實施，修正時亦同。

學校課程計畫相關表件一覽表

序號	表件名稱	表件內容	頁碼
1	附件 1	➤ 學校課程計畫審查項目檢核表（ <u>國中版</u> ）	7-10
2	附件 2	➤ 學校課程計畫審查項目檢核表（ <u>國小版</u> ）	11-14
3	附件 3	➤ 分組預審任務分配表	15-16
4	附件 4	➤ 課程計畫編寫注意事項	17-19
5	附件 5	➤ 課程計畫審查項目、方式及上傳資料一覽表	20
6	附件 6	➤ 課程評鑑檢討會議紀錄【參考版】	21-22
7	附件 7	➤ 課程發展委員會會議紀錄【參考版】	23-28
8	表 1	➤ 每週學習節數一覽表（ <u>國中版</u> ）	如附檔
9	表 2	➤ 每週學習節數一覽表（ <u>國小版</u> ）	如附檔
10	表 3	➤ 彈性學習節數課程配當表	如附檔

校名：_____國中 **107**學年度學校課程計畫審查檢核表（國中版）

課程計畫 檢核項目	檢核重點	校內 初審	分組 預審	預審審查 委員簽名	集中 複審	複審審查 委員簽名
1. 課程發展委員會之運作審查	1. 召開 2-3 次（至少 2 次）。 2. 檢附會議紀錄、簽到單。	☐ 通過備查 ☐ 修正複審	☐ 通過備查 ☐ 修正複審		☐ 通過備查 ☐ 修正複審 ☐ 不予通過	
2. 課程評鑑審查	1. 含教學研究會對 <u>彈性課程</u> 設計之討論。 2. 檢附會議紀錄與簽到單（依參考版本）。	☐ 通過備查 ☐ 修正複審	☐ 通過備查 ☐ 修正複審		☐ 通過備查 ☐ 修正複審 ☐ 不予通過	
3. 每週學習節數審查	1. 課表排課節數不得超過九年一貫課綱規範總節數。 2. 課表排課節數應與 <u>課程進度總表</u> 節數符合一致。 3. 學校課發會業依九年一貫課綱規定進行校內審查。 4. 第八節輔導課或補救教學，不可列入每週學習節數計算與教學進度內容和日課表。	☐ 通過備查 ☐ 修正複審	☐ 通過備查 ☐ 修正複審		☐ 通過備查 ☐ 修正複審 ☐ 不予通過	

課程計畫 檢核項目	檢核重點	校內 初審	分組 預審	預審審查 委員簽名	集中 複審	複審審查 委員簽名
5. <u>各年級課程進度總表</u> 審查	1. 年級是否正確。 2. 第一週及最後一週節數是否合理，包含該週各領域節數及總和。 3. 自然與生活科技領域內列有「生活科技」課程與進度。 4. 評量週及總複習週編列進度內容。 5. 國中教育會考後至畢業前有課程進度安排並具有教材 <u>※教學正常化訪視重要項目</u> 6. 九年級畢業週後不列進度。	☐ 通過備查 ☐ 修正複審	☐ 通過備查 ☐ 修正複審		☐ 通過備查 ☐ 修正複審 ☐ 不予通過	
6. <u>各領域課程計畫</u> 審查	1. <u>學年度、校名、年級</u> 是否正確，課程設計者應註明○○領域教學團隊。 2. 週次起迄時間（週日起、週六止） <u>依據教育處公告時間</u> 。但第一週及最後一週應以開學日及休業日正確日期登載，不受限起訖日期：週日～週六之填寫方式（如 107 學年度第一學期第一週為 8.30~9.1）。 3. 第一週及最後一週該領域節數是否合理。 4. 各學習領域名稱和安排節數	☐ 通過備查 ☐ 修正複審	☐ 通過備查 ☐ 修正複審		☐ 通過備查 ☐ 修正複審 ☐ 不予通過	

	應符合九年一貫課綱規定。 5. 彈性學習節數須具有教學進度和自編教材(如學習單)。 6. 評量週仍需編列進度內容。					
7. 校內課程計畫 分享審查	1. 訂有「校內課程分享」相關計畫(應附書面資料) 2. 於學校網頁中呈現成果: a. 於學校首頁中製作「校內課程計畫分享網頁」 b. 網頁包含(1)課程分享計畫 (2)成果照片 (3)相關資料 3. 本項採網頁審查。	☐ 通過備查 ☐ 修正複審	☐ 通過備查 ☐ 修正複審		☐ 通過備查 ☐ 修正複審 ☐ 不予通過	
➤ 校內初審(學校課發會)委員簽名：						

校名：_____國小 **107**學年度學校課程計畫審查檢核表（國小版）

課程計畫 檢核項目	檢核重點	校內 初審	分組 預審	預審審查 委員簽名	集中 複審	複審審查 委員簽名
1. 課程發展委員會 之運作審查	1. 召開 2-3 次（至少 2 次）。 2. 檢附會議紀錄、簽到單。	☐ 通過備查 ☐ 修正複審	☐ 通過備查 ☐ 修正複審		☐ 通過備查 ☐ 修正複審 ☐ 不予通過	
2. 課程評鑑審查	1. 含教學研究會對學校 <u>彈性課程</u> 設計之討論。 2. 檢附會議紀錄與簽到單(依參考版本)。	☐ 通過備查 ☐ 修正複審	☐ 通過備查 ☐ 修正複審		☐ 通過備查 ☐ 修正複審 ☐ 不予通過	
3. 每週學習節數審查	1. 課表排課節數不得超過九年一貫課綱規範總節數。 2. 課表排課節數應與教學進度總表節數內容符合。 3. 學校課發會已確實審查。	☐ 通過備查 ☐ 修正複審	☐ 通過備查 ☐ 修正複審		☐ 通過備查 ☐ 修正複審 ☐ 不予通過	

課程計畫 檢核項目	檢核重點	校內 初審	分組 預審	預審審查 委員簽名	集中 複審	複審審查 委員簽名
5. <u>各年級課程進度 總表</u> 審查	1. 年級是否正確。 2. 第一週及最後一週節數是否合理，包含該週各領域節數及總和。 3. 評量週仍需編列進度內容。 4. 國小畢業考後至畢業前，應有課程進度安排並有教材。	☐ 通過備查 ☐ 修正複審	☐ 通過備查 ☐ 修正複審		☐ 通過備查 ☐ 修正複審 ☐ 不予通過	
6. <u>各領域課程計畫</u> 審查	1. 學年度、校名、年級是否正確，課程設計者應註明○○ <u>領域教學團隊</u> 。 2. 週次起迄時間（週日起、週六止）依據教育處公告時間。但第一週及最後一週應以開學日及休業日正確日期登載，不受限起訖日期：週日～週六之填寫方式。 3. 第一週及最後一週該領域節數是否合理。 4. 各學習領域名稱和安排節數符合九年一貫課綱規定。 5. 評量週仍需編列進度內容。 6. 國小畢業考後至畢業前，應有課程進度安排並有教材。	☐ 通過備查 ☐ 修正複審	☐ 通過備查 ☐ 修正複審		☐ 通過備查 ☐ 修正複審 ☐ 不予通過	

7. 校內課程計畫分享審查	1. 訂有「校內課程分享」相關計畫(應附書面資料) 2. 於學校網頁中呈現成果: b. 於學校首頁中製作「校內課程計畫分享網頁」 b. 網頁包含(1)課程分享計畫 (2)成果照片 (3)相關資料 3. 本項採網頁審查。	☐ 通過備查 ☐ 修正複審	☐ 通過備查 ☐ 修正複審		☐ 通過備查 ☐ 修正複審 ☐ 不予通過	
➤ 校內初審(學校課發會)委員簽名：						

雲林縣 107 學年度國民中學課程計畫審查分組預審任務分配表

項目代碼	課程計畫檢核項目	項目檢核負責學校名稱
甲	一、課程發展委員會之運作審查 二、學校課程評鑑審查 七、校內課程計畫分享審查	A 組：斗六國中、東南國中
		B 組：土庫國中、淵明國中
		C 組：揚子高中(國中部)、虎尾國中
		D 組：東仁國中、口湖國中
		E 組：林內國中、蔦松國中
乙	三、每週學習節數審查 四、彈性學習節數審查	A 組：建國國中、崇德國中
		B 組：崙背國中、西螺國中
		C 組：永年高中(國中部)、大埤國中
		D 組：私立福智國中、石榴國中
		E 組：私立維多利亞國中、褒忠國中
丙	五、各年級課程進度總表審查 六、各領域課程計畫審查	A 組：正心中學(國中部)、麥寮高中(國中部)、雲林國中、斗南高中(國中部)
		B 組：二崙國中、北港國中、蔴桐國中、東明國中
		C 組：古坑國中、馬光國中、水林國中、台西國中
		D 組：元長國中、東和國中、飛沙國中、東勢國中
		E 組：四湖國中、宜梧國中、文生高中(國中部)

雲林縣 107 學年度國民小學課程計畫審查分組預審任務分配表

項目代碼	課程計畫檢核項目	項目檢核負責學校名稱
甲	一、課程發展委員會之運作審查 二、學校課程評鑑審查 七、校內課程計畫分享審查	➤ 國小組請參考(山、海線)分組名單 A1, B1, C1, D1, E1, F1, G1, H1, I1, J1 A2, B2, C2, D2, E2, F2, G2, H2, I2, J2
乙	三、每週學習節數審查 四、彈性學習節數審查	➤ 國小組請參考(山、海線)分組名單 ➤ A3, B3, C3, D3, E3, F3, G3, H3, I3, J3 A4, B4, C4, D4, E4, F4, G4, H4, I4, J4
丙	五、各年級課程進度總表審查 六、各領域課程計畫審查	➤ 國小組請參考(山、海線)分組名單 ➤ A5, B5, C5, D5, E5, F5, G5, H5, I5, J5 A6, B6, C6, D6, E6, F6, G6, H6, I6, J6 A7, B7, C7, D7, E7, F7, G7, H7, I7, J7 A8, B8, C8, D8, E8, F8, G8, H8, I8, J8

雲林縣國民中小學課程計畫編寫注意事項

一、 格式：

- (一)依本縣公告相關表件編寫課程計畫，並請各校課發會於資料上傳前完成校內審查。
- (二)架構：應含各領域課程計畫及彈性學習節數課程計畫，內容包含：「學年／學期學習目標、能力指標、對應能力指標之單元名稱、節數、評量方式、備註」等相關項目。

二、 學校課程計畫時間安排：

1. 依本府公告之學年度每週起迄時間及週次編排。
2. 始業式、休業式當日正常上課(需規劃教學進度)。
3. 週別每週起迄時間為：週日～週六，共 7 天。**但第一週及最後一週應以開學日及休業日正確日期登載，不受限起迄日期：週日～週六之填寫方式。**
4. 評量週仍須編列進度內容，不宜空白；國中會考、畢業考後，應安排適當延伸學習活動與教材。
5. 國中教育會考後至畢業前學生課程安排，可包含銜接課程(學校應依學生個別差異，進行加深加廣之多元性課程或補救教學課程)或跨領域課程(依主題或結合性別平等、人權、環境、海洋、生涯規劃、戶外教育等議題予以發展)或加強適性輔導(協助學生進行志願選填與相關輔導機制)。
6. 國小畢業考後至畢業前，應有學生課程安排，可包含銜接課程等。
7. 開學日、畢業典禮正常上課，應安排進度。

三、 學校課程發展委員會

- (一) 應充分考量學校條件、社區特性、家長期望、學生需要等相關因素，結合全體教師及社區資源，發展學校本位課程，並審慎規劃全校課程計畫，課發會紀錄至少須有 2 次(兩次均應附簽到表)。
- (二) 課發會研討內容包含：
 1. 依據九年一貫課程綱要，討論並規劃各項課程之內涵與實施，如各領域學習節數、確認各領域教學計畫及進度表、教科書遴選等。
 2. 依據前一學年度課程評鑑結果，討論新學年度課程計畫發展方向及內容，調整學校具體發展目標，逐步落實學校願景，展現在地特色。
 3. 整合七大學習領域、各年級縱向課程計畫及學校活動，發展學校課程及教學活動之特色，展現學校計畫整體效能。
- (三) 課發會會議紀錄：
 1. 包含對前一學年度之課程評鑑結果檢討。
 2. 新學年度課程計畫發展、重大議題之融入教學、彈性課程及各領域課程進度表的討論。

3. 學校彈性學習節數之討論。
4. 每週學習節數之討論。
5. 紀錄「決議」事項須有「經○年○月○日課發會審查通過，報雲林縣政府教育處備查後實施」之文字敘述)
6. 檢附課發會會議紀錄參考範例供參，如附件 7。

四、學校課程評鑑審查

- (一) 課程評鑑的實施目的，在蒐集課程實施之回饋，改進課程與教學，期能增進學生學習成效。
- (二) 各校應妥善規劃課程評鑑計畫，並能落實形成性及總結性課程評鑑。
- (三) 課程評鑑的實施：
 1. 檢討上學年度課程教材規劃、教學進度配當、課程教學設計、學生評量機制等
 2. 將評鑑結果應做為改進及調整修正下一學年度教學計畫之依據。
- (四) 課程評鑑的結果應存紀錄，並送課發會，作為討論新學年度課程計畫之參據。檢附課程評鑑檢討會議紀錄參考範例供參，如附件 6。

五、每週學習節數審查：

1. 每週學習節數一覽表(表 1)，依九年一貫課綱規定安排，如有小數點，請於備註欄說明規劃方式(如隔週排課等)。
2. 三至六年級英語教學至少排定 2 節於語文領域，不得向下延伸至一、二年級(不得安排實施英語教學)。
3. 彈性節數實施領域補救教學時，請勿超過課程綱要規定之學習節數百分比。
4. 依據「國民中小學開設本土語言選修課應注意事項」第 4 點，國民小學每週應開設至少 1 節之本土語言選修課程，含語文領域時間內，於第一節至第七節正式課程時間實施。
5. 三至六年級每週列「資訊教育」1 節，其課程計畫撰寫務必請使用「學習領域課程計畫表」，並列於資訊教育課程計畫資料夾中。

六、彈性學習節數審查：

1. 彈性學習節數不得使用「領域節數名稱」，如為領域延伸課程或擴展課程，應提供課程進度表及課程設計，其餘僅提供教學進度表即可。
2. 各學年教學計畫進度總表之彈性學習節數所列內容，應與表 3 (彈性學習節數課程配當表)所列各項內容之學習節數相符。

七、各年級課程進度總表審查：依檢核重點辦理(如附件 1, 2)

八、各領域課程計畫審查：依檢核重點辦理(如附件 1, 2)

九、校內課程計畫分享審查：依檢核重點辦理(如附件 1, 2)

十、學習評量

- (一) 有關學生之學習評量，應依照國民小學及國民中學學生成績評量準則之相關規定辦理。
 - (二) 教育部為配合高中職多元入學制度之推動，應參酌本課程綱要內容舉辦「國中教育會考」，據以檢視學生學習成效，其分數得作為入學之參據。
 - (三) 有關國民中學基本學力測驗之編製、標準化及施測事宜，應參照國民中小學課程綱要之能力指標及相關法令之規定辦理。
 - (四) 各年級教學計畫進度總表應配合教育處行事曆，呈現定期評量之安排，且進度總表之評量週仍應列各科進度。
 - (五) 期中、期末評量名稱請修正為「第○次成績評量」，畢業考則以「畢業生成績評量」稱之。
- 十五、請各校教師注意智慧財產權相關規定，學校課程發展委員會應審慎審查，如有涉及抄襲爭議應退回重擬，如有涉法由當事人自行負責。
- 十六、如有未盡事宜得補充修訂。

107 學年度課程計畫審查項目、方式及上傳資料一覽表

項目	學校初審		分組預審		縣府複審	
	紙本審核 (資料不需上傳)	線上審核 (上傳網站資料)	紙本審核 (資料不需上傳)	線上審核 (上傳網站資料)	紙本審核 (資料不需上傳)	線上審核 (上傳網站資料)
1. 課程發展委員會運作	會議紀錄、簽到表		會議紀錄、簽到表		會議紀錄、簽到表	
2. 學校課程評鑑	課程評鑑檢討會議紀錄、簽到表		課程評鑑檢討會議紀錄、簽到表		課程評鑑檢討會議紀錄、簽到表 (影本繳交召集人)	
3. 每週學習節數	表 1, 2 每週學習節數一覽表	表 1, 2 每週學習節數一覽表(掃描上網)	表 1, 2 每週學習節數一覽表	表 1, 2 每週學習節數一覽表(掃描上網)	表 1, 2 每週學習節數一覽表	表 1, 2 每週學習節數一覽表(掃描上網)
4. 彈性學習節數	1. 表 3 彈性學習節數課程配當表 2. 須附教學進度表	1. 表 3 彈性學習節數課程配當表 2. 須附教學進度表	1. 表 3 彈性學習節數課程配當表 2. 須附教學進度表	1. 表 3 彈性學習節數課程配當表 2. 須附教學進度表	1. 表 3 彈性學習節數課程配當表 2. 須附教學進度表	1. 表 3 彈性學習節數課程配當表 2. 須附教學進度表
5. 各年級課程進度總表		107 學年度各年級課程進度總表		107 學年度各年級課程進度總表		107 學年度各年級課程進度總表
6. 各領域課程計畫		1. 各學習領域課程計畫 2. 彈性學習計畫		1. 各學習領域課程計畫 2. 彈性學習計畫		1. 各學習領域課程計畫 2. 彈性學習計畫
7. 校內課程規劃分享會(107 學年度)		1. 課程分享計畫 2. 成果照片、簽到表(含家長參與)		1. 課程分享計畫 2. 成果照片、簽到表(含家長參與)		1. 課程分享計畫 2. 成果照片、簽到表(含家長參與)

雲林縣○○國民○學 106 學年度課程評鑑檢討會議紀錄【參考版】

課程評鑑會議日期必須在課發會議
召開日期之前才合理

壹、時間：107 年○月○日

貳、地點：

參、主席：

記錄：

肆、出席：如簽到表

伍、主席報告：

陸、業務報告：

一、各師所提之課程評鑑相關資料整理如附件一，請各師參閱。

二、針對各師所提疑問，整理如以下討論項目，請發表意見。

捌、提案討論：

案由一：本校 106 學年度各學習領域課程教學與學生學習成效案，提請討論。

說明：本校 106 學年度各年級學習領域學生學習成效分析表如附件。

決議：

一、107 學年度經教學研究會建議在領域課程教學規劃與提升學習成效應精進如下：

(一)語文領域：對照學生學習評量結果，語文領域實施應加強…

(二)數學領域：對照學生學習評量結果，數學領域實施應加強…

(三)社會領域：對照學生學習評量結果，社會領域實施應加強…

(四)自然與生活科技領域：對照學生學習評量結果，…應加強…

(五)藝術與人文領域：對照學生學習評量結果，…應加強…

(六)綜合領域：對照學生學習評量結果，…應加強…

(七)健康與體育領域：對照學生學習評量結果，…應加強…

二、請各領域授課教師依據本學年度學生學習評量結果及各領域教學研究會檢討建議，於教學設計時……

案由二：本校 106 學年度學校特色課程實施情形檢討案，提請討論。

說明：

一、106 學年度學校特色課程為…

二、本校 106 學年度學校特色課程實施方式為…

決議：

一、本校 107 學年度特色課程實施須修正為…

二、本學年度特色課程實施修正意見應納入下學年度課程計畫特色課程進行規劃調整。

案由三：本校 106 學年度彈性學習節數設計與實施成效檢討案，提請討論。

說 明：

- 一、本校 106 學年度彈性學習節數規劃一覽表如附件。
- 二、請彈性學習節數授課教師說明各彈性學習節數實施成效。

決 議：

- 一、本校 107 學年度彈性學習節數之規劃應……
- 二、本學年度彈性學習節數實施修正意見，應納入下學年課程計畫特色課程進行規劃調整。

案由四：本校 106 學年度彈性學習節數自編教材檢討案，提請討論。

說 明：

- 一、本校 106 學年度彈性學習節數自編教材如附件。
- 二、請彈性學習節數授課教師說明彈性自編教材實施成效。

決 議：

- 一、本校 107 學年度彈性學習節數自編教材應修正為….
- 二、本學年度彈性學習節數自編教材修正意見，應納入下學年課程計畫規劃調整。

捌、臨時動議：

玖、散會： ○時○分

雲林縣○○國民○學 106 學年度○學期第○次課程發展委員會會議紀錄【參考版】

壹、時間：107 年 6 月○日○時

此一日期必須在課程評鑑檢討會議召開日期之後才合理

貳、地點：

參、主席：

記錄：

肆、出席：如簽到表

伍、主席報告：

陸、業務報告：

柒、提案討論：

案由一：本校 106 學年度課程評鑑結果案，提請討論。

說 明：

- 一、本校 106 學年度特色課程設計與實施成效，經課程評鑑會議提出……………。
- 二、有關 106 學年度學習領域規劃與實施成效……………。
- 三、有關 106 學年度彈性學習時數安排與規劃……………。

決 議：

- 一、107 學年度特色課程規劃考量實施成效，應調整如下：
- 二、107 學年度學習領域考量實施成效，應調整如下：
- 三、107 學年度彈性學習節數考量實施成效，應調整如下：
- 四、有關課程評鑑決議之調整方向，應作為 107 學年度規劃與設計課程之依據。

案由二：本校 107 學年度學校特色課程發展方向及主軸案，提請討論。

說 明：

- 一、為因應 108 學年度課綱之校訂(彈性學習)課程規劃，本校於 107 學年度進行學校特色課程發展方向及主軸訂定。
- 二、本校 106 學年度學校特色課程為……………，經檢視 108 學年度課綱，學校可行之修訂方向為……………

決 議：

- 一、本校 107 學年度學校特色課程發展方向及主軸為(以下請各校自行選擇其中適合學校部分進行討論與繕寫)…
 - (一)可朝語文特色方面發展，將學校特色課程規劃為……………
 - (二)可朝數理特色方面發展，將學校特色課程規劃為……………
 - (三)可朝科學教育特色方面發展，將學校特色課程規劃為……………
 - (四)可朝地區文化與產業特色方面發展，將學校特色課程規劃為……………

(五)可朝社區地理特色方面發展，將學校特色課程規劃為……………
……………

二、本校學校特色課程推動策略為…

(一)檢視學校條件與社區特色，進行評估……………

(二)強化教師課程設計理念與方案方面，將……………

(三)善用專業對話，激勵……………
……………

案由三：本校 107 學年度學習領域節數規劃案，提請討論。

說 明：

一、依據九年一貫課程綱要總綱規定，學校課程發展委員會應於每學年開學前，依規定之百分比範圍內，合理適當分配各學習領域學習節數。

二、檢附本校 107 學年度各年級各領域課程預計節數分配表 1 份。

決 議：

一、107 學年度各年級各學習領域之排課節數，如附件 7-1。

二、各領域依決議之節數進行排課。

案由四：本校 107 學年度彈性學習節數規劃案，提請討論。

說 明：

一、107 學年預計規劃行事曆節數如資料一，內容包含……………等等學習節數。

二、班級彈性學習節數包含 ……………等等。

三、彈性學習節數必須提出教學進度及自編教材(如學習單)。

決 議：

一、本校 107 學年度各年級彈性學習節數規劃如下：……………

二、請各年級、各領域老師進行依彈性學習節數規劃進行教材設計，於下一次課發會時提出討論。

案由五：本校 107 學年度教科書選用案，提請討論。

說 明：

一、107 學年度教科書經教科書評選委員會評選後，已簽請校長核可。

二、各年級、各領域教科書版本如附件 7-2。

決 議：照案通過。

八、臨時動議：

九、散會：○時○分

雲林縣○○國小 107 學年度學習節數分配表(範例)

學習領域		每週學習節數					
		一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
語文	國語	5	5	4	4	5	5
	本土語言	1	1	1	1	1	1
	外國語文 (英語)	--	--	2	2	2	2
數學		3	3	3	3	4	4
生活	社會	7	7	3	3	3	3
	自然與生活科技			3	3	3	3
	藝術與人文			3	3	3	3
健康與體育		2	2	3	3	3	3
綜合活動		2	2	3	3	3	3
領域學習 節數合計		20	20	25	25	27	27
彈性學習節數		3	3	4	4	5	5

教學組長：○○○

教導主任：○○○

校長：○○○

附件 7-2 範例

雲林縣○○鄉○○國小 107 學年度教科書評選結果										日期：107/○○/○○	
	國語	閩南語	英語	數學	生活				健體	綜合	
					自然	社會	藝文 (音樂)	藝文 (美勞)			
一年級	康軒	康軒		康軒	康軒				康軒	康軒	
二年級											
三年級					康軒	康軒	吉的堡	康軒		康軒	康軒(三年級) 翰林(四年級)
四年級											
五年級	康軒	康軒	康軒	康軒			康軒	康軒			
六年級											
註：1. 各位老師依任教科目所屬學習領域之學習階段分組，如區分色塊，同色塊評選相同的領域階段。 2. 同一階段，<u>如果換版本，要考慮課程銜接問題。升上另一階段，換版本可不用考慮銜接問題。</u> 3. 原則上，<u>評選新學習階段起始年級之教科書</u>，如國語評一、四年級；數學評一、四、六年級；其他科目類推。 4. 非本次評選之年級，沿用既有之版本，如需更換，先由階段小組決議，並於評比表內說明意見。 5. 於○○月○○日下午○○時○○分召開會議決議。											

雲林縣○○國○第 106 學年度○學期第○次課程發展委員會會議紀錄【參考版】

壹、時間：107 年 6 月○日○○：○○

貳、地點：

參、主席：

記錄：

肆、出席：如簽到表

伍、主席報告：

陸、業務報告：

柒、上次會議決議事項執行情形報告：

此一日期必須與上一次課發會日期
相隔一週以上才合理

項次	上次議案內容	執行情形
1	106 學年度課程評鑑結果案	有關 106 學年度課程評鑑結果，已列入 107 學年度規劃設計，情形如下：……
2	107 學年度學校特色課程發展方向及主軸案	有關 107 學年度學校特色課程發展方向及主軸，已列入規劃，情形如下：……
3	107 學年度學習領域節數規劃案	有關 107 學年度學習領域節數規劃，已依決議列入安排各領域節數，情形如下：……
4	107 學年度彈性學習節數規劃案	有關 107 學年度彈性學習節數規劃，已依決議列入安排彈性節數，情形如下：……
5	107 學年度教科書選用案	有關 107 學年度教科書選用案，已依決議進行採購，情形如下：……

捌、討論議程：

案由一：本校 107 學年度學校課程計畫審查乙案，提請討論。

說明：

一、審查項目如下：

- (一)學校課程評鑑審查
- (二)課程發展委員會之運作審查
- (三)每週學習節數審查
- (四)彈性學習節數審查
- (五)各年級課程進度總表審查
- (六)各領域課程計畫審查
- (七)校內課程規劃分享會審查

二、審查要點：請參閱雲林縣國民中小學課程計畫編寫注意事項及各相關附件。

- (一)課程計畫應注意「始業式、休業式」當日為正常上課，皆需規畫教學進度，並

注意第一週與最後一週天數及各領域節數之合理性。

(二)家庭教育(4小時)應安排於正式課程之外，如導師時間、晨光活動，並請於教學進度表中備註說明。

(三)補救教學不要明列國語或數學，以免超過課程綱要規定之學習節數。

(四)彈性學習節數課程計畫所列之內容項目，需標明節數。

(五)各學年課程進度總表內彈性學習節數所列內容，應與彈性學習節數課程計畫所列各項內容之學習節數相符。

(六)彈性學習節數應列出教學進度及自編教材(如學習單)。

(七)游泳教學於中年級以上實施，應於教學進度表中備註說明。

(八)每學期應實施1節以上反毒影片收視與教學及全民國防教育，以融入或安排於學校活動實施。

決 議：107學年度學校總體課程計畫經107年6月○日課發會審查通過，並經雲林縣政府教育處審查後備查實施。

玖、臨時動議：

拾、散會：○時○分